

Norme di tutela per la riproduzione del materiale

- ❖ **È consentito** l'uso di
 - ◆ apparecchi fotografici
 - ◆ smartphone
 - ◆ tablet

- ❖ **Non è consentito** l'uso di
 - ◆ scanner portatili o a penna
 - ◆ flash o altre fonti luminose portatili
 - ◆ treppiedi

Inoltre

- ❖ Effettuare la riproduzione tenendo il proprio dispositivo con entrambe le mani, così da evitare il rischio di caduta dello stesso sul materiale
- ❖ Non usare una delle mani per tenere fermo il volume
- ❖ Non spostare gli oggetti da riprodurre in altre zone della Biblioteca allo scopo di ottenere migliori condizioni di luce
- ❖ Non fotografare, senza una preventiva, ulteriore autorizzazione, gli ambienti, il personale, gli altri utenti o gli schermi dei loro computer
- ❖ Ricordare l'obbligo di impostare i dispositivi in modalità silenziosa per non disturbare gli altri utenti

Manipolare con attenzione libri e documenti da riprodurre avendo cura di non mettere a rischio il materiale per ottenere immagini di migliore qualità:

- ◆ non spianare le carte con le mani
- ◆ non forzare l'apertura dei volumi
- ◆ mantenere rigorosamente l'ordine nel materiale sciolto
- ◆ non piegare le pagine
- ◆ non rimuovere carte o tavole dagli eventuali passepartout
- ◆ in nessun caso tenere sospesi i volumi o i documenti (es. per riprodurre le filigrane)
- ◆ non salire sulle sedie né appoggiare il materiale per terra
- ◆ in caso di materiale di grande dimensioni chiedere aiuto al personale della Biblioteca

Materiale antico e raro – Periodici con segnatura G

- Effettuare la riproduzione nelle postazioni dedicate nelle Sale, utilizzando gli appositi leggii ove necessario

Materiale moderno

- Effettuare la riproduzione restando seduti alla propria postazione

Tesi di Dottorato

- Presentare l'autorizzazione e la fotocopia del documento di identità dell'autore della tesi

Materiale a scaffale aperto o richiesto con scheda manuale

- Compilare l'apposito modulo di richiesta disponibile al Banco di distribuzione e nelle Sale
-