



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

50122 Firenze - Piazza Cavalleggeri, 1/a - Tel. 055/249191 - <http://www.bncf.firenze.sbn.it>

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 3 TIROCINI NON CURRICULARI PRESSO LA BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE DI FIRENZE

La Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze intende attivare n. 3 tirocini non curricolari, finalizzati ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro quale esperienza formativa orientativa o professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro.

Le tipologie di tirocinio che la Biblioteca intende attivare sono le seguenti:

- a) tirocini di formazione e orientamento;
- b) tirocini di inserimento al lavoro destinati ai soggetti inoccupati;
- c) tirocini di reinserimento al lavoro, destinati ai soggetti disoccupati e ai lavoratori in mobilità;

Per l'individuazione dei tirocinanti, sarà effettuata una selezione in base alla valutazione dei titoli e per colloquio, con le modalità dettagliate nel presente avviso.

Il soggetto promotore è il Centro per l'Impiego di Firenze, che provvede alla promozione dei tirocini di cui al presente avviso.

Il soggetto ospitante è la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, che provvede alla selezione ed individuazione dei candidati, secondo i criteri di cui all'art. 4 del presente avviso.

All'esito della selezione, i tirocini saranno attivati dalla Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e la redazione di apposito progetto formativo, nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento del tirocinio.

Art. 1 Oggetto

Il tirocinio ha per oggetto il restauro con smontaggio e senza smontaggio di volumi antichi e moderni, come indicato dettagliatamente nella scheda tecnica allegata.

Art. 2 Requisiti di ammissione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- o possedere cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla selezione, prescindendo da suddetto requisito, i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti;
- o essere iscritti ad un Centro per l'Impiego sul territorio nazionale;
- o non aver svolto tirocinio non curriculare presso la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze;
- o non aver avuto alcun precedente rapporto di lavoro o incarico (prestazione di servizi) per mansioni appartenenti alla stessa Area per la quale viene fatta richiesta di tirocinio presso la BNCF o altra pubblica amministrazione;
- o non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina a impieghi presso pubbliche Amministrazioni;
- o essere in possesso di diploma di laurea magistrale in Conservazione e Restauro dei beni culturali con Percorso Formativo Professionale (PFP) 5 (Materiale librario e archivistico; manufatti cartacei e pergamenei; materiale fotografico, cinematografico e digitale);

B N C F

Posta elettronica: Ufficio di Direzione: bnc-fi@beniculturali.it - Posta certificata: mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it

Informazioni: bnc-fi.info@beniculturali.it

- o oppure di una qualifica professionale di Tecnico del Restauro presso una scuola regionale di restauro di beni culturali, con indirizzo materiale librario e archivistico;
- o oppure rientrare nell'Elenco dei tecnici del restauro emanato dal MIBACT ai sensi dell'art. 29, commi 7 e 10 e dell' art.182, c. 1 octies, del d.lsg 42 del 22 gennaio 2004; e ai sensi degli artt. 2 e 3 del DM 26 maggio 2009 n. 86, con esperienza nel restauro librario e documentario

Art. 3 - Presentazione domande – Termine, modalità e ammissibilità

La domanda di ammissione alla selezione (candidatura all'offerta) dovrà essere effettuata tramite il portale del Centro per l'Impiego di Firenze <http://idolweb.cittametropolitana.fi.it>, consultando la sezione offerte di lavoro e compilando il modulo on line **entro 21 giorni dalla data di pubblicazione dell'offerta di tirocinio**.

Alla domanda dovrà essere allegato, in formato elettronico, nell'apposito spazio del portale del Centro per l'Impiego di Firenze, un **curriculum** formativo e professionale del candidato debitamente datato, firmato e redatto in formato europeo, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazioni svolti e le esperienze formative effettuate secondo quanto disciplinato dalla Legge Regionale 32/2002 ss.mm.ii.

Solo a seguito della preselezione effettuata dal Centro per l'Impiego, i candidati ammessi alla selezione dovranno obbligatoriamente produrre:

- una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- il Mod A (dichiarazione sostitutiva di certificazione datata e sottoscritta dalla quale risulti che quanto dichiarato sia nella domanda che nel curriculum corrisponde al vero) allegato al presente bando

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalla procedura di selezione.

Art. 4 – Modalità di ammissione e selezione dei candidati

Le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Centro dell'impiego di Firenze, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Un'apposita commissione giudicatrice nominata dalla Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze provvederà ad effettuare la selezione dei candidati ammessi, sulla base dei punteggi, come di seguito indicato. Nel caso i candidati fossero in numero superiore a 10, verranno ammessi al colloquio i 10 candidati che abbiano riportato il punteggio più elevato in base al *curriculum*.

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	massimo 100 punti
Curriculum vitae, al fine di individuare conoscenze e competenze pregresse relative al percorso d'istruzione e formazione svolto		Max 60 punti
Colloquio finalizzato a verificare le attitudini e la disponibilità per la partecipazione al progetto formativo		Max 40 punti

CURRICULUM VITAE E TITOLI PREFERENZIALI			Max 40 punti
Il punteggio sarà attribuito come sotto specificato:			
CORSI SU CONSERVAZIONE E RESTAURO LIBRARIO E DOCUMENTARIO Massimo 20 punti	Da 1 a 3 giorni		1 punto
	Da 4 a 30 giorni		4 punti
	Da 11 a 15 giorni		8 punti
	da 16 a 30 giorni		12 punti
	da 31 giorni a 60 giorni		16 punti
	da 61 giorni a 90 giorni		20 punti
STAGE O VOLON TARIATO INERENTI AL RESTAURO LIBRARIO E DOCUMENTARIO Massimo 20 punti <u>Non vengono calcolati gli stage curriculari</u>	Da 6 a 15 giorni		1 punto
	da 16 a 30 giorni		4 punti
	da 31 giorni a 60 giorni		8 punti
	da 61 giorni a 90 giorni		12 punti
	da 91 giorni a 180 giorni		16 punti
	oltre i 180 giorni		20 punti

VOTO DI DIPLOMA DI LAUREA O DI TECNICO DEL RESTAURO	Max 20 punti	
<u>Nel caso il candidato sia in possesso di ambedue i titoli, sarà valutato quello più elevato</u>		
Voto del diploma di laurea	Fino al voto di 90:	nessun punto
	dal voto di 91 a 110	1 punto per ogni punto in più
Voto di qualifica di tecnico del restauro di beni culturali	Fino al voto di 80:	nessun punto
	dal voto di 81 a 100:	1 p. per ogni punto in più

COLLOQUIO	Max 40 punti	
Colloquio finalizzato ad accertare la cultura generale del candidato, con particolare riferimento alla storia del libro e alla storia del restauro librari e le motivazioni di partecipazione al progetto formativo		

In caso di parità di punteggio la priorità sarà assegnata in ordine anagrafico, favorendo il candidato più giovane.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva.

Dopo la valutazione del CV da parte della Commissione, sarà comunicato al candidato ammesso, per iscritto, sul proprio indirizzo di posta elettronica, all'indirizzo e-mail indicato, il giorno del colloquio.

La data del colloquio sarà inoltre pubblicata sul sito della Biblioteca www.bncf.firenze.sbn.it seguendo il percorso *Vita della Biblioteca – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*.

Il giorno del colloquio il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

Sempre sul sito internet della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze sarà infine pubblicato l'esito finale della procedura con relativa graduatoria.

Tale comunicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 5 Durata

I 3 tirocini formativi, che verranno attivati entro 45 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, avranno ciascuno una durata di sei mesi.

I tirocinanti dovranno effettuare 30 ore settimanali, secondo un'articolazione oraria che sarà stabilita nel progetto formativo e dovranno obbligatoriamente svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto stesso.

Art 6 Modalità di svolgimento del tirocinio. Sospensione e interruzione

Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto del periodo di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o impedimenti gravi certificati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinio può essere interrotto in qualsiasi momento:

- da parte del tirocinante, con preavviso di tre giorni, mediante comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore ed al tutor del soggetto ospitante;
- da parte del soggetto ospitante, con preavviso di sette giorni, mediante comunicazione scritta nel caso in cui il tirocinante non rispetti le regole sottoscritte nel progetto formativo.

Al termine del tirocinio la Biblioteca rilascerà un'attestazione dell'attività prestata che certificherà le competenze acquisite dal tirocinante

Al tirocinante non sarà rilasciata l'attestazione sulle competenze acquisite se non avrà partecipato ad almeno il 70% della durata prevista dal tirocinio.

Art. 7 Indennità di partecipazione

Il soggetto ospitante corrisponderà al tirocinante un importo di € 600,00 (euro seicento/00) mensili lordi corrispondenti ad un impegno di 30 ore settimanali.

Art. 8 Assicurazione

La Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze provvederà ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la Responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice. L'attività formativa si svolgerà esclusivamente all'interno della Biblioteca.

Art 9 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Direttore della BNCF

Art 10 Sede dei tirocini

I tirocini si svolgeranno presso il Laboratorio di Restauro della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze sito in Piazza Sant' Ambrogio,2.

Art 11 Chiarimenti

Competente per l'espletamento degli adempimenti amministrativi relativi al presente avviso, ad eccezione della ricezione e dell'istruttoria sull'ammissibilità delle domande, è l'Ufficio del Personale della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze. Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti alla Sig.ra Mara Cutrini 055 24919276.

Art 12 Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul portale della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze www.bncf.firenze.sbn.it seguendo il percorso *Vita della Biblioteca – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*.

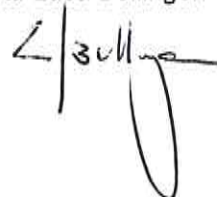
Sul sito del Centro per l'impiego (<http://idolweb.cittametropolitana.fi.it>) è pubblicata l'offerta di tirocinio

Art. 13 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di cui alla Legge Regionale Toscana n. 32 del 26/07/2002 e ss.mm.ii. "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" ed al relativo Regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. 8 agosto 2003, n. 47/R come modificato dal DPGR n. 11/R del 22/03/2012, in materia di tirocini formativi.

Firenze, 9 Gennaio 2018

Il Direttore
Dott. Luca Bellingeri



MIBACT-BNC-FI
REP. Comunicati e Avvisi
N. 1 del 08/01/2018

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 2 TIROCINI
NON CURRICULARI PRESSO LA BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE DI
FIRENZE**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000) SULLA VERIDICITA'
ED ESATTEZZA DI TUTTI I DATI DICHIARATI

Il/la sottoscritto/a _____,

CF _____ -nato/a a _____ ()

il ___/___/___ e residente a _____ ()

in via _____

consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere che sono previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

che tutti i dati e le informazioni contenuti nella domanda e nell'allegato *curriculum vitae* corrispondono al vero

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

luogo e data

Firma

(per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata insieme alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.