



Ministero per i Beni e le Attività Culturali
BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE FIRENZE

Progetto ARSBNI 1 – Arricchimento Servizi Bibliografia Nazionale Italiana

COMPLETAMENTO DELL'INVENTARIO TOPOGRAFICO AUTOMATIZZATO, CARTELLINATURA E REVISIONE DELLE SEZIONI BANCHI E COLLANE

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

CAPITOLATO D'ONERI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La fornitura ha per oggetto la cartellinatura e la revisione delle Sezioni di collocazione Banchi e Collane e la realizzazione dell'inventario topografico in formato elettronico delle stesse sezioni per un numero non inferiore a 300.000 registrazioni fra volumi presenti e volumi mancanti.

ART. 2 - DESCRIZIONE E DURATA DEL SERVIZIO

La BNCF fornirà all'Impresa aggiudicataria un inventario topografico parziale per le Sezioni di collocazione Banchi e Collane, l'impresa aggiudicataria dovrà completarlo con i dati dei volumi non catalogati nell'archivio SBN-BNCF. Il lavoro potrà essere organizzato nel modo che sarà ritenuto più opportuno a condizione che siano raggiunti gli obiettivi definiti nel Progetto esecutivo (punto 1.), da considerare parte integrante del presente bando. Nel Progetto esecutivo sono inoltre elencate le operazioni e i controlli necessari all'esecuzione del lavoro. Il servizio dovrà essere completato entro 12 (dodici) mesi dall'inizio dei lavori previsto nel piano di esecuzione dei lavori che l'Impresa dovrà obbligatoriamente presentare entro 20 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta per i servizi in oggetto è di **€ 303.000,00** I.V.A esclusa. Sono ammesse offerte solo in ribasso.

L'importo dell'appalto sarà quello che risulterà dal verbale di aggiudicazione e sarà stabilito in base al prezzo globale offerto dall'aggiudicatario. Nel prezzo sopraindicato si riterrà comunque compresa ogni opera, fornitura di materiali e mano d'opera, ogni spesa principale e provvisoria per uso di carta, fax, telefono, postazioni di lavoro (personal computer, monitor, lettori ottici), cartellini adesivi, carrelli e scale per la movimentazione dei documenti e quant'altro necessario per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

ART. 4 - SEDE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le Sezioni Banchi e Collane sono ubicate nelle torri librerie centrali della Biblioteca, i volumi sono contenuti in scaffali di tipo compact e in scaffali aperti. L'Impresa aggiudicataria dovrà operare direttamente nei magazzini della Biblioteca. L'esecuzione del lavoro non dovrà interrompere il normale servizio di distribuzione e pertanto in ciascun settore dei magazzini non potranno lavorare contemporaneamente più di 2 operatori.

Gli addetti potranno effettuare le operazioni necessarie alla realizzazione del servizio oggetto del presente capitolato nel seguente orario: tutti i giorni non festivi dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 18,30, il sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,30 ad eccezione del mese di agosto quando si dovrà rispettare il seguente orario: Lunedì e Martedì 7,30-17,00 e dal Mercoledì al Sabato 7,30-13,00.

ART. 5 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto mediante procedura aperta con pubblico incanto, seguendo le modalità previste D. Lgs. n. 157 /1995 e dal D.Lgs. n. 65/2000.

L'aggiudicazione sarà effettuata dalla Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, a seguito dell'esame delle offerte presentate dalle Imprese e raggruppamenti concorrenti, con i criteri di cui all'Art. 23, comma 1 b) del D.Lgs. 17 marzo 1995, n. 157 (offerta economicamente più vantaggiosa).

L'aggiudicazione avverrà tenendo conto degli elementi e dei punteggi di cui all' Art.12 del presente capitolato d'onori.

E' ammesso ad assistere all'apertura delle offerte un rappresentante, munito di delega, per ogni concorrente o raggruppamento partecipante.

ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

E' consentita la partecipazione di Consorzi di Imprese e di Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, con le modalità di cui all'Art. 9 del D.Lgs. 65/2000.

ART. 7 - TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, redatte in lingua italiana o in altra lingua comunitaria, con annessa traduzione consolare, dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro le ore 12.00 del giorno **7 dicembre 2002** presso la BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE - Piazza Cavalleggeri, 1a - 50122 FIRENZE -

Le Imprese dovranno recarsi, su appuntamento, presso la BNCF per effettuare il sopralluogo (verifica del servizio da realizzare, presa visione dei locali e dei documenti di gara. Per la visita telefonare al numero +39 055 24919227 e chiedere della Sig.ra Dina Pasqualetti o, in sua assenza, al numero +39 055 24919289 e chiedere del Sig. Alessandro Canonici.

ART. 8 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire, entro il termine e presso l'indirizzo indicato nel precedente Art. 7, un plico chiuso, sigillato con ceralacca, e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, sopra il quale dovrà essere chiaramente riportata, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura **PROGETTO ARSBNI 1**.

Il plico dovrà contenere all'interno in buste separate, sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura:

1 - una busta sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "BUSTA 1 - DOCUMENTI" che dovrà contenere:

- 1a) autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'Art. 10 del D.Lgs. 65/2000. Tale dichiarazione deve essere redatta utilizzando il modello **A1** allegato al presente capitolato. In caso di raggruppamento di Imprese il modello **A1** dovrà essere redatto da ciascuna Impresa aderente;
- 1b) dichiarazione su carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, con la quale il partecipante, con preciso riferimento all'oggetto della gara, attesti:
 - di essersi recato presso la BNCF e di aver preso visione:
 - dei volumi da trattare;
 - dei locali dove i volumi sono ubicati e dove si svolgerà l'attività oggetto della gara
 - della stampa esemplificativa dell'inventario topografico
 - di alcune delle registrazioni originali manoscritte a titolo esemplificativo.
 - di aver preso visione ed accettato incondizionatamente tutte le clausole e tutte le condizioni inserite nel bando di gara, nel presente capitolato d'oneri, nel progetto esecutivo e nello schema di contratto.Tale dichiarazione va redatta utilizzando il modello **A2** allegato al presente capitolato; In caso di raggruppamento di Imprese il modello **A2** dovrà essere firmato dall'Impresa mandataria.
- 1c) dichiarazione su carta libera, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, circa il volume globale di affari relativo all'ultimo triennio che non deve essere inferiore a € 800.000,00 I.V.A inclusa. In caso di raggruppamento di Imprese, tale importo si riferisce all'intero raggruppamento e l'impresa mandataria deve avere svolto almeno il 40% del volume globale di affari relativo all'ultimo triennio, le Imprese mandanti devono avere svolto complessivamente il restante 60%. Tale dichiarazione va redatta utilizzando il modello **A3**, allegato al presente capitolato d'oneri.
- 1d) attestazione rilasciata dalle competenti sedi INPS ed INAIL, o Istituti equipollenti per l'estero, comprovanti la regolarità dei versamenti contributivi. In caso di raggruppamento di Imprese la dichiarazione deve essere rilasciata da ciascun impresa aderente;
- 1e) dichiarazione su carta libera, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale l'Impresa si obbliga ad ottemperare a tutti gli adempimenti verso i propri dipendenti, in base alle vigenti disposizioni legislative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi e le connesse responsabilità derivanti dai contratti collettivi di lavoro in atto. Inoltre dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L 68/99 oppure dichiarazione di non assoggettabilità agli obblighi di

assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99. In caso di associazione temporanea d'impresa la dichiarazione deve essere rilasciata da ciascuna Impresa aderente;

- 1f) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o istituto equipollente per l'estero; in caso di raggruppamento di imprese, tale certificato deve essere presentato da tutte le imprese del raggruppamento;
- 1g) idonea referenza bancaria, rilasciata in busta chiusa sigillata che, in caso di raggruppamento di imprese, deve essere presentata per tutte le imprese del raggruppamento;
- 1h) dichiarazione con cui le associazioni temporanee di imprese s'impegnano in caso di aggiudicazione della gara a conformarsi alla disciplina prevista dall'Art. 9 del D.Lgs 65/2000.
- 1i) cauzione provvisoria secondo quanto previsto dall'Art. 10 del presente capitolato d'onori.

Il possesso dei requisiti dichiarati dovrà essere dimostrato in caso di aggiudicazione.

2 - una busta sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "BUSTA 2 - MERITO TECNICO" che dovrà contenere:

- 2a) dichiarazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, redatta utilizzando il modello **A4** allegato al presente capitolato, riguardante l'importo globale dei servizi analoghi a quello oggetto della gara effettuati negli ultimi tre anni, con elenco dettagliato degli stessi, con i rispettivi importi e quantitativi dei documenti trattati, committenti e date di committenza e di realizzazione dei servizi;
- 2b) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, di avere alle proprie dipendenze un direttore tecnico responsabile delle attività biblioteconomiche con le seguenti caratteristiche: titolo di studio di istruzione di II grado, esperienza triennale in servizi di catalogazione, inventariazione, cartellinatura e revisione dei materiali librari, conoscenza informatica di base. Il direttore tecnico sopra descritto dovrà prestare la sua opera, quotidianamente, presso la sede di svolgimento del servizio per tutta la durata del contratto. Per la valutazione del direttore tecnico allegare, al modello **A5**, dettagliato curriculum.

Il merito tecnico verrà valutato sulla base dei criteri indicati all'Art. 12 del presente Capitolato d'onori.

I dati dichiarati rispettivamente ai punti 2a), 2b), dovranno essere dimostrati, in caso di aggiudicazione.

3 - una busta sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "BUSTA 3 - VALORE ECONOMICO" che dovrà contenere:

- 3) offerta in bollo, regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, per il costo globale dell'appalto, espresso in € che dovrà essere indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza varrà il prezzo più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando il modello **A6** allegato al presente capitolato, che dovrà essere regolarmente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa. In caso di raggruppamento di Imprese l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese secondo la disciplina prevista dall'Art. 9 del D.Lgs 65/2000.

L'offerta verrà valutata sulla base dei criteri indicati all'Art. 12 del presente Capitolato d'oneri.

Tutta la documentazione relativa all'offerta dovrà riportare data non anteriore a sei mesi dalla scadenza stabilita dal bando di gara.

ART. 9 - AUMENTO E DIMINUZIONE DEL LAVORO

L'Ente appaltante potrà ordinare alle stesse condizioni del contratto una quantità maggiore o minore di attività da eseguire fino alla concorrenza di un quinto in più o in meno rispetto all'importo contrattuale, senza che per ciò spetti alcuna indennità all'Impresa.

ART. 10 - GARANZIA E CAUZIONI

Per la partecipazione alla gara è richiesta la seguente garanzia: cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo della base di appalto. Essa dovrà essere obbligatoriamente presentata tramite polizza di fidejussione bancaria o assicurativa di validità non inferiore a sei mesi dalla data della procedura di gara. L'Impresa aggiudicataria prima della stipula del contratto costituirà una cauzione definitiva stabilita nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione. La cauzione rimarrà vincolata fino alla data in cui sarà ultimato e collaudato, con esito positivo, il servizio.

ART. 11 -AGGIUDICAZIONE

Modalità e procedimento di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo i criteri previsti dall'Art. 23, comma 1b) del D.Lgs. 17.3.1995 n. 157. Pertanto si precisano di seguito i punteggi massimi assegnabili al fine di individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa:

A - Valore economico corrispondente al costo globale dell'appalto: fino a 60 punti;

B - Merito tecnico, ovvero valutazione di: importo globale di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi tre anni, qualificazione e precedenti esperienze del direttore tecnico: fino a 40 punti.

La gara verrà esperita nei locali dell'Ente appaltante: Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze in Piazza Cavalleggeri,1 Firenze, il giorno **11 dicembre 2002 alle ore 10,30**.

Il direttore della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze o un funzionario da lui delegato procederà:

- alla verifica della regolarità ed ammissibilità del plico contenente le buste contrassegnate con: BUSTA 1) "DOCUMENTI", BUSTA 2) "MERITO TECNICO", BUSTA 3) "VALORE ECONOMICO";

- all'accertamento della presenza e della regolarità delle suindicate buste;

- all'apertura della BUSTA1) contenente i documenti e alla verifica di regolarità degli stessi.

La mancanza o la non regolarità della documentazione porterà all'esclusione dalla successiva fase di gara.

La Commissione costituita dall'Amministrazione valuterà poi, sulla base dell'art. 12 punto B, gli elementi la cui documentazione è contenuta nella BUSTA 2) relativa al "Merito tecnico".

Il giorno **18 dicembre 2002**, in seduta pubblica, data lettura del verbale di valutazione e dei punteggi attribuiti, si procederà all'apertura delle offerte di cui alla BUSTA 3) "Valore economico", dandone lettura ed attribuendo a ciascuna Impresa il punteggio in base ai criteri indicati.

In base alla graduatoria che risulterà dalla sommatoria dei due elementi di valutazione si provvederà all'aggiudicazione, fermi restando i criteri di valutazione di offerte manifestamente e anormalmente basse rispetto al servizio oggetto della prestazione. In base a tali criteri l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare ed eventualmente rigettare con provvedimento motivato le offerte anormalmente basse, escludendole dalla gara.

ART. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE

A - Valore economico: fino a 60 punti

All'Impresa o al raggruppamento di Imprese che avranno offerto il maggior ribasso rispetto all'importo dell'appalto sarà attribuito il punteggio massimo (60 punti), mentre saranno attribuiti 0 punti all'Impresa o al raggruppamento di Imprese che non abbia offerto ribasso rispetto all'Importo dell'appalto.

Esplicitamente: $X = 60 (Iap - OF) : (Iap - OFmin)$

Dove: X = punti da attribuire

Iap = Importo dell'appalto

OF = offerta a cui vogliamo attribuire il punteggio

OFmin = offerta minima dichiarata (maggior ribasso).

B- Qualificazione della capacità tecnica: fino a 40 punti così suddivisi:

b1- importo globale dei servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi tre anni: fino a 20 punti.

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$X = P \frac{ImpLA}{ImpLamax}$$

dove: X = punti da attribuire
P = punteggio (20 punti)
ImpLA = importo dei lavori a cui vogliamo attribuire il punteggio
ImpLamax = importo massimo dichiarato dei Lavori analoghi

b2- qualificazione e precedenti esperienze del direttore tecnico fino a 20 punti.

I titoli del direttore tecnico saranno valutati con i seguenti criteri:

- Diploma di Laurea: fino a 2 punti;
- Precedenti esperienze di coordinamento e gestione del personale: fino a 6 punti
- Precedenti esperienze di catalogazione, inventariazione, cartellinatura e revisione dei materiali librari: fino a 8 punti;
- Corsi di informatica: fino a 2 punti;
- Titoli scientifici (pubblicazioni e/o docenza): fino a 2punti.

Poiché i concorrenti sono tenuti a presentare offerte segrete, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di applicare l'Art. 69 del R.D. 23.5.1924, n. 827, per cui potrà decidere di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. I risultati della gara saranno raccolti in apposito verbale. L'aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa per il concorrente, mentre per l'Ente appaltante lo sarà solo dopo l'approvazione del piano delle attività.

L'Ente appaltante, secondo le proprie disponibilità finanziarie, si riserva la più ampia facoltà di aggiudicare in tutto, in parte o di non aggiudicare affatto il servizio oggetto dell'appalto. In

conseguenza di ciò l'Impresa aggiudicataria non potrà avanzare pretese di indennizzi o di maggiori compensi nel caso in cui si procedesse ad un accollo parziale del servizio.

ART. 13 - ONERI E OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Sono oneri e obblighi dell'impresa aggiudicataria:

- a - le spese per la stipulazione e per la registrazione del contratto di appalto e per la predisposizione di tutte le copie in bollo del contratto stesso e dei documenti che ne fanno parte integrante, nel numero necessario e secondo l'occorrenza dell'Ente appaltante;
- b - la cauzione per l'esatto adempimento del servizio, pari al 10% dell'importo netto dell'appalto;
- c - l'assunzione delle responsabilità per eventuali danni causati dai propri addetti ai materiali ed alle attrezzature dell'Amministrazione, e a terze persone o a cose di proprietà di terzi, anche mediante la presentazione di polizza assicurativa per danni a cose ed a terzi per un valore non inferiore a 600.000,00 Euro.
- d - le spese relative a consumi di carta, manuali, fax, telefono, postazioni, accessori, strumenti di lavoro e quant'altro necessario per la esecuzione del servizio come già previsto nell'Art. 3 del presente capitolato.

Il corrispettivo di tutti i sopra richiamati e specificati oneri e obblighi deve intendersi compreso nel prezzo offerto.

ART. 14 - ORDINE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Impresa aggiudicataria, entro venti giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà predisporre un piano di esecuzione del servizio.

Il documento dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Ente appaltante e farà parte integrante del contratto.

L'Impresa, senza diritto a indennizzi e/o compensi di sorta, avrà l'obbligo di eseguire il servizio secondo l'ordine ed il piano di esecuzione approvato dall'Ente appaltante.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non abbia predisposto il piano suddetto nel termine indicato, l'Ente appaltante potrà disporre la risoluzione per inadempimento, procedendo all'aggiudicazione del servizio all'Impresa collocata nella successiva posizione in graduatoria, riservandosi di chiedere il risarcimento dei danni e di attuare le procedure previste dalla normativa vigente.

ART. 15 - QUALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere eseguito a regola d'arte e dovrà corrispondere alle prescrizioni del presente capitolato d'oneri e del progetto esecutivo; l'attività sarà sottoposta all'approvazione dell'Ente appaltante che ha la facoltà di non approvarlo qualora venissero riscontrate caratteristiche non rispondenti a quelle stabilite.

In tal caso l'Impresa dovrà, a proprie spese, provvedere alla correzione od a nuova esecuzione assumendosene tutti gli oneri relativi.

ART. 16- REGOLARE ESECUZIONE

Ogni 30.000 registrazioni effettuate secondo quanto previsto nel progetto esecutivo, l'impresa

aggiudicataria consegnerà alla BNCF un file contenente l'inventario topografico del lotto di lavoro eseguito.

Nei trenta giorni successivi l'Ente appaltante provvederà alla relativa verifica di regolare esecuzione. Conseguentemente al risultato favorevole della verifica, sarà disposto a favore dell'Impresa aggiudicataria il pagamento del servizio eseguito.

Qualora nel corso delle suddette verifiche, le attività eseguite risultassero incomplete o non conformi a quanto richiesto dall'Ente appaltante, anche se solo parzialmente, dette attività non saranno liquidate e l'Impresa dovrà provvedere alla nuova esecuzione del servizio entro i tempi concordati. Successivamente si procederà ad una nuova verifica di regolare esecuzione e, in caso di esito positivo, al pagamento.

La regolare esecuzione potrà essere definita solo quando verrà constatato e verificato che l'Impresa abbia ottemperato a tutte le disposizioni impartite dall'Ente appaltante.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, verifiche, ispezioni e controlli.

ART. 17 - COLLAUDO

Il collaudo finale sarà effettuato entro 30 giorni dall'ultimazione del servizio.

Entro 30 giorni dalla data del verbale di collaudo positivo, verrà eseguito il pagamento del saldo di quanto dovuto e lo svincolo della cauzione precedentemente prestata.

In caso di collaudo negativo, anche parziale, il servizio non sarà liquidato e l'Impresa dovrà provvedere a nuova esecuzione delle attività entro i tempi che saranno concordati.

Successivamente si procederà ad una nuova verifica di regolare esecuzione e, in caso di esito positivo, al pagamento di quanto dovuto.

ART. 18- TERMINI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il termine massimo di 12 (dodici) mesi, per la consegna, previsto all'Art. 2 del presente Capitolato d'onori, sarà sostituito da quello risultante nel piano di lavoro presentato dall'impresa aggiudicataria dell'appalto, che diventa pertanto elemento del termine contrattuale.

Verrà applicata la penale di €500,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo dalla data di ultimazione delle attività contrattualmente stabilita.

Il relativo importo complessivo sarà detratto, senza alcuna particolare formalità, da quello della liquidazione finale e/o dalla cauzione.

Qualora il ritardo si protragga oltre il sesto mese, l'Ente appaltante si riserva di intraprendere l'azione di risarcimento del maggior danno causato, ai sensi dell'Art. 1382 del Codice civile, nonché la possibilità di risolvere il contratto per palese inadempienza dell'Impresa.

L'Impresa aggiudicataria, qualora per cause di forza maggiore ad essa non imputabili, non fosse in grado di completare il servizio entro i termini stabiliti nel piano approvato avrà la possibilità di chiedere, con domanda motivata, prima della scadenza dei termini contrattuali, un periodo di proroga.

Qualora la richiesta venisse riconosciuta giustificata, l'Ente appaltante provvederà ad accordare la proroga e a redigere il relativo verbale.

ART. 19 - PAGAMENTI

Il pagamento del servizio è a carico della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze.

I pagamenti avverranno, fatte salve le disponibilità di cassa, a stati di avanzamento del servizio (cartellinatura compresa) per lotti di 30.000 unità, previo accertamento della regolare esecuzione, ai sensi del precedente Art. 16 e previa esibizione della relativa fattura, redatta secondo le norme vigenti ed indicante le modalità di pagamento.

Il saldo avverrà, fatte salve le disponibilità di cassa, dopo il collaudo finale positivo ai sensi del precedente Art 17.

ART. 20 - PREZZI

Il prezzo globale, espresso in EURO, in cifre e in lettere, si intende fissato dall'Impresa aggiudicataria in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, a tutto suo rischio e sarà ritenuto invariabile per tutta la durata dell'appalto.

ART. 21 - CESSIONE DI CREDITO

E' vietata qualunque cessione di credito, anche solo per l'incasso, che non sarà in nessun caso riconosciuta dall'Ente appaltante.

ART. 22 - SUBAPPALTO

E' fatto espresso divieto di subappalto ad altro soggetto.

ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'Art. 10 della L. n. 675 del 31/12/1966, come modificata dal D.Lgs. n. 255 del 28/07/1997, i dati ricavabili dalla suddetta documentazione verranno utilizzati solo per le finalità istituzionali dell'Ente appaltante e potranno altresì essere resi noti a coloro che ne avranno diritto ai sensi della L. 241/1990 e del T.U. 267/2000 e relativi regolamenti di attuazione.

ART. 24 - RISERVE E CONTROVERSIE

In caso di controversie in merito all'applicazione od interpretazione delle clausole del presente Capitolato di oneri l'impresa potrà formulare riserva entro 10 giorni da quando i fatti che la motivano si siano verificati o siano venuti a sua conoscenza.

La formulazione delle riserve dovrà essere effettuata con comunicazione all'Ente appaltante a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Le riserve dovranno essere specificate in ogni loro elemento tecnico ed economico; nessuna riserva sarà ritenuta valida in sede di liquidazione se non tempestivamente dichiarata come sopra indicato.

Eventuali riserve dell'Impresa e le relative controdeduzioni dell'Ente appaltante, o divergenze o controversie che potessero verificarsi in sede di esecuzione del servizio non potranno avere mai alcun effetto interruttivo o sospensivo del servizio stesso, con riferimento a tutte le altre condizioni contrattuali.

Per le eventuali controversie, che dovessero insorgere in dipendenza dall'esecuzione del servizio, sarà competente il Foro di Firenze.

ART. 25 RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato d'oneri, si rinvia alla normativa vigente.