

Ministero per i beni e le attività culturali

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

50122 Firenze - Piazza Cavalleggeri, 1 - Tel. 055/249191 - <http://www.bncf.firenze.sbn.it>

Al dott. Marco Ciatti
Direttore Opificio delle pietre dure
Via Alfani 78
opd@beniculturali.it

MIBAC-BNCF-FI
UFF. PROTOCOLLO
N. 457 DATA 8/21/2021
CL. 16.37.31/5
1629/1625

e p.c. Dott.ssa Giorgia Muratori
Segretario regionale Toscana
Ministero per i Beni e le attività
culturali
Via dei Castellani 3
sr-tos@beniculturali.it

Oggetto: Richiesta prosecuzione collaborazione temporanea sig. Alessandro Sidoti.

Caso Marco,

Facendo seguito alla collaborazione già in corso fra i nostri Istituti, con la presente si richiede alla S.V. la prosecuzione della collaborazione temporanea del sig. Alessandro Sidoti, funzionario restauratore in servizio presso Codesto Istituto.

Il sig. Sidoti, in precedenza assistente restauratore in servizio presso questa Biblioteca, è stato infatti incaricato dallo scrivente di seguire i lavori di restauro, finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con le risorse a valere sull'otto per mille Irpef, su un lotto di 85 volumi alluvionati di grande formato appartenenti al Fondo Magliabechiano, la gara è stata affidata e i lavori si presuppone possano finire entro aprile 2021. Inoltre, allo stesso sig. Sidoti è stato affidato l'incarico di seguire e coordinare due progetti di ricerca in collaborazione con l'Università di Firenze (denominazione progetto Talete) e il CNR (denominazione progetto Adesso) ed una ulteriore gara di restauro per altri volumi alluvionati.

Il laboratorio di restauro della Biblioteca conta, allo stato attuale, di soli due assistenti tecnici, di cui uno in pensione part-time, contro i 25 previsti in organico.

Per quanto sopra esposto, si richiede pertanto di poter continuare a usufruire della collaborazione del sig. Sidoti per un periodo di dodici mesi e per l'80% del suo orario di lavoro, al fine di consentire alla Biblioteca di portare a termine adeguatamente le attività già menzionate.

Fiducioso in un ulteriore positivo riscontro

two

IL DIRETTORE
(dott. Luca Bellingeri)

B N C F

Posta elettronica: Ufficio di Direzione: bnc-fi@beniculturali.it - Posta certificata: mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it

Informazioni: bnc-fi.info@beniculturali.it



Ministero per i Beni e le Attività Culturali
OPIFICIO DELLE PIETRE DURE e LABORATORI DI RESTAURO
DI FIRENZE
Via degli Alfani, 78 - 50121 Firenze
Tel.055 26511 fax 055 287123 e-mail opd@beniculturali.it
C.F. 80023870480
www.opificio delle pietre dure.it

22 GEN 2019

Firenze,

Al Direttore della Biblioteca
Nazionale Centrale
Dott. Luca Bellinghieri
bnc-fi@beniculturali.it

Alla Segretariato Regionale della
Toscana
sr-tos@beniculturali.it

Dott. Alessandro Sidoti
alessandro.sidoti@beniculturali.it

Risposta al Foglio del.....
Div.Sez.N.....

Prot. N. 293Allegati.....
16.04.19 / 16.9

OGGETTO: Dott.Sidoti- Funzionario Restauratore. Richiesta collaborazione temporanea.

In risposta alla Vostra istanza del 7 gennaio 2019 (ns. prot.n. 124 del 14.01.2019), siamo lieti di esprimere parere favorevole alla collaborazione dell'80% con la Biblioteca Nazionale Centrale del dipendente Dott. Alessandro Sidoti, al fine di permettere il completamento delle attività in sospeso. La collaborazione, come richiesto, avrà durata di un anno. L'attività lavorativa si svolgerà come di seguito riportato: quattro giorni a settimana presso la Biblioteca Nazionale ed un giorno a settimana presso l'Opificio delle Pietre Dure.

Si fa salva la possibilità di concordare eventuali modifiche nel corso dell'anno al fine di consentire un migliore svolgimento del lavoro.

Ci si riserva, inoltre, in occasione dell'inaugurazione del prossimo Anno Accademico di concordare una diversa distribuzione oraria, al fine di permettere al dott. Sidoti, il cui contributo è per l'Opificio molto prezioso, di prendere parte all'attività didattica della SAFS..

Cordiali saluti

IL SOPRINTENDENTE
(Dr. Marco Ciatti)

Ministero per i beni e le attività culturali

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

50122 Firenze – Piazza Cavalleggeri, 1 – Tel. 055/249191 – <http://www.bncf.firenze.sbn.it>

Al dott. Marco Ciatti
Direttore Opificio delle pietre dure
Via Alfani 78
opd@beniculturali.it

e p.c. Dott.ssa Giorgia Muratori
Segretario regionale Toscana
Ministero per i Beni e le attività
culturali
Via dei Castellani 3
sr-tos@beniculturali.it

Oggetto: Richiesta collaborazione temporanea sig. Alessandro Sidoti.

Caro Marco,

Come già anticipato per le vie brevi, con la presente di richiedo alla S.V. la collaborazione temporanea del sig. Alessandro Sidoti, vincitore del recente concorso per funzionario restauratore e pertanto in servizio, dal 28 dicembre u.s., presso Codesto Istituto.

Il sig. Sidoti, in precedenza assistente restauratore in servizio presso questa Biblioteca, era stato infatti incaricato dallo scrivente di seguire i lavori di restauro, finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con le risorse a valere sull'otto per mille Irpef, su un lotto di 85 volumi alluvionati di grande formato appartenenti al Fondo Magliabechiano, per i quali sono attualmente in corso le procedure di gara. Inoltre, anche in considerazione dell'ormai imminente pensionamento dell'attuale responsabile del settore, previsto per il prossimo 31 gennaio, allo stesso sig. Sidoti era stato affidato l'incarico di seguire e coordinare le attività necessarie per garantire il trasferimento del laboratorio di restauro dai locali di piazza S. Ambrogio, dove attualmente si trova, alla sede centrale di piazza Cavalleggeri, programmando, in diretta collaborazione con il settore tecnico della Biblioteca, i necessari lavori di manutenzione ed il trasporto di arredi e macchinari.

Per quanto sopra esposto, si richiede pertanto di poter usufruire della collaborazione del sig. Sidoti per un periodo di dodici mesi e per l'80% del suo orario di lavoro, al fine di consentire alla Biblioteca di portare a termine adeguatamente le attività già avviate ed a lui precedentemente affidate.

Fiducioso in un positivo riscontro

cordialmente

MIBAC BNC-FI
UFFICIO PROTOCOLLO

N. 135 DATA 7/01/2019
CL. 16.01.1313 E V

IL DIRETTORE
(dott. Luca Bellingeri)

B N C F

Posta elettronica: Ufficio di Direzione: bnc-fi@beniculturali.it - Posta certificata: mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it

Informazioni: bnc-fi.info@beniculturali.it

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIDOTI, ALESSANDRO**
Indirizzo **107, via Gabriele D'Annunzio, 50135, Firenze, Italia**
Telefono **055613928**
Fax
E-mail **alessandro.sidoti@beniculturali.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita [28, novembre, 1973]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 28 DICEMBRE 2018 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Opificio delle pietre dure, Firenze**
- Tipo di azienda o settore **Laboratorio di Restauro**
- Tipo di impiego **Funzionario Restauratore**
- Principali mansioni e responsabilità **Restauro, docenza inerenti il restauro e la conservazione**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 22 DICEMBRE 1999 AL 28 DICEMBRE 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze**
- Tipo di azienda o settore **Laboratorio di Restauro**
- Tipo di impiego **assistente tecnico scientifico**
- Principali mansioni e responsabilità **Restauro, applicazioni informatiche inerenti il restauro e la conservazione**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **11/12/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze**
- Tipo di azienda o settore **Tutela**
- Tipo di impiego **Docenza per corso personale accessionamento gestione manipolazione e immagazzinamento delle collezioni**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 29-30/01/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
- Tipo di azienda o settore Tutela
- Tipo di impiego Docenza per corso gestione manipolazione e immagazzinamento delle collezioni
- Principali mansioni e responsabilità Docente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 19/12/2017, 10/01/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
- Tipo di azienda o settore Tutela
- Tipo di impiego Docenza per corso gestione delle emergenze e salvataggio delle collezioni
- Principali mansioni e responsabilità Docente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11/09/2017-23/11/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
- Tipo di azienda o settore Tutela
- Tipo di impiego Direzione dei lavori di restauro lotto Atlante volumi alluvionati di grande formato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore dei Lavori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
- Tipo di azienda o settore Tutela
- Tipo di impiego Direzione dei lavori di spolveratura Giornali del Forte Belvedere
- Principali mansioni e responsabilità Direttore dei Lavori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 29-30/09/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Ca' Foscari Venezia
- Tipo di azienda o settore Tutela

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
SIDOTI, Alessandro*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Tipo di impiego Relatore al convegno su Aicrab su Restauro dei Manoscritti
- Principali mansioni e responsabilità Relatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 26-27/05/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bologna Biblioteca Universitaria
- Tipo di azienda o settore Tutela
- Tipo di impiego Relatore al convegno su Aicrab su manutenzione delle collezioni
- Principali mansioni e responsabilità Relatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 05/05/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sarzana Restauro
- Tipo di azienda o settore Tutela
- Tipo di impiego Relatore al convegno su manipolazione delle collezioni librerie
- Principali mansioni e responsabilità Relatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 17/11/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Cnetrale di Firenze
- Tipo di azienda o settore Tutela
- Tipo di impiego Relatore al convegno Aicrab su la carta e l'acqua
- Principali mansioni e responsabilità Relatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 5-6 ottobre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca vaticana
- Tipo di azienda o settore Tutela
- Tipo di impiego Relatore al simposio: sul porogetto Marega
- Principali mansioni e responsabilità Relatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11 giugno 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro The Metropolitan Museum of arts, New York
- Tipo di azienda o settore Tutela
- Tipo di impiego Relatore al simposio: Court and Cosmos: The Great Age of the Seljuqs

- Principali mansioni e responsabilità

Relatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Marzo-Giugno 2016

Biblioteca Nazionale Marucelliana di Firenze *Via Camillo Cavour, 43, 50129 Firenze*

Tutela

Direzione dei lavori di restauro di n. 20 volumi appartenenti ai Fondi della Biblioteca Marucelliana

- Principali mansioni e responsabilità

Direttore dei Lavori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Giugno 2016

Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze

Tutela

Direzione dei lavori di restauro dei volumi della Comunità ebraica di Firenze

- Principali mansioni e responsabilità

Direttore dei Lavori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

08 aprile 2016

Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze

Tutela

Relatore a Ferrara al convegno: la sicurezza negli istituti culturali, pianificare e gestire dall'ordinarietà all'emergenza, organizzato dalla *commissione sicurezza ed emergenza di ICOM Italia*

- Principali mansioni e responsabilità

Relatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

04 dicembre 2015

Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze

Tutela

Relatore a Siracusa al Convegno "I Beni bibliografici nelle strategie dei fondi europei" organizzato dalla Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali di Siracusa. Unità operativa 10 Beni Bibliografici e Archivistici

- Principali mansioni e responsabilità

Relatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 09 aprile 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
- Tipo di azienda o settore Tutela
- Tipo di impiego Docente al corso per la protezione civile di Lucca organizzato con il segretariato del MIBACT regione Toscana
- Principali mansioni e responsabilità Docente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 20 maggio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
- Tipo di azienda o settore Tutela
- Tipo di impiego Docente al seminario sulla gestione dell'emergenza presso L'università di Tor Vergata
- Principali mansioni e responsabilità Docente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11-16 marzo 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
- Tipo di azienda o settore Tutela
- Tipo di impiego Accompagnamento opere per mostra "Money and Beauty" presso il museo Bunkamura di Tokyo
- Principali mansioni e responsabilità Courier

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11-16 marzo 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
- Tipo di azienda o settore Tutela
- Tipo di impiego Accompagnamento opere per mostra "Money and Beauty" presso il museo Bunkamura di Tokyo
- Principali mansioni e responsabilità Courier

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15-20 dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consolato Generale Repubblica di Corea
- Tipo di azienda o settore Tutela

*Pagina 5 - Curriculum vitae di
SIDOTI, Alessandro*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Tipo di impiego *Partecipazione al convegno internazionale The International Seminar on Innovative Korean Paper 'Hanji' - "A thousand years old Hanji, Encounters World"-*

• Principali mansioni e responsabilità Relatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Ottobre 2014 gennaio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
• Tipo di azienda o settore Tutela
• Tipo di impiego Direttore esecutivo Progetto Flood Vacuum “conservazione in atmosfere modificate di Miscellanee alluvionate”

• Principali mansioni e responsabilità Direttore all'esecuzione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 2013-2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
• Tipo di azienda o settore Tutela
• Tipo di impiego Collaborazione al Progetto di digitalizzazione “Google Books”

• Principali mansioni e responsabilità Collaborazione al Direttore all'esecuzione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 9-11 marzo 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
• Tipo di azienda o settore Tutela
• Tipo di impiego Accompagnamento opere per mostra a Bonn “Florenz !”

• Principali mansioni e responsabilità Courier

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 3-febbraio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
• Tipo di azienda o settore Tutela
• Tipo di impiego Corso di formazione per i giovani del Servizio Civile

• Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla docenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 9-14 febbraio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
- Tipo di azienda o settore Tutela
- Tipo di impiego Accompagnamento opere per mostra a Los Angeles “Florence at the dawn of the Renaissance”
- Principali mansioni e responsabilità Courier

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio maggio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza Archivistica della Toscana e Comune di Aulla
- Tipo di azienda o settore Tutela
- Tipo di impiego Direttore all'esecuzione gara di asciugatura mediante liofilizzazione
- Principali mansioni e responsabilità Direttore all'esecuzione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 12 ottobre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ICCROM Roma
- Tipo di azienda o settore Restauro Conservazione
- Tipo di impiego Course on First Aid to Cultural Heritage in Times of Conflict
- Principali mansioni e responsabilità Docente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre-novembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza archivistica di Genova
- Tipo di azienda o settore Tutela
- Tipo di impiego Direttore all'esecuzione gara di asciugatura mediante liofilizzazione
- Principali mansioni e responsabilità Direttore all'esecuzione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11 ottobre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ICCROM Roma
- Tipo di azienda o settore Restauro Conservazione
- Tipo di impiego Course on First Aid to Cultural Heritage in Times of Conflict
- Principali mansioni e responsabilità Docente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 5-7 settembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
- Tipo di azienda o settore Tutela
- Tipo di impiego Accompagnamento opere per mostra Rubens Architetto ad Anversa
- Principali mansioni e responsabilità Courier

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 12 novembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Salone del Restauro di Firenze
- Tipo di azienda o settore Restauro Conservazione
- Tipo di impiego Relatore su piano di rischio per le collezioni della biblioteca nazionale insieme a Gisella Guasti
- Principali mansioni e responsabilità relatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 22 ottobre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ICCROM Roma
- Tipo di azienda o settore Restauro Conservazione
- Tipo di impiego Course on First Aid to Cultural Heritage in Times of Conflict
- Principali mansioni e responsabilità Docente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 28 giugno 2010 1 luglio 2010 13-16 settembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze
- Tipo di azienda o settore docenza
- Tipo di impiego Corso teorico pratico sulla prevenzione dell'emergenza in biblioteca per la squadra d'emergenza della BNCF
- Principali mansioni e responsabilità Docente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 9-10 giugno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca degli Intronati Siena
- Tipo di azienda o settore docenza
- Tipo di impiego Seminario sulla corretta manipolazione, conservazione, manutenzione e restauro dei materiali librari
- Principali mansioni e responsabilità Docente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 13/01/2010-18/6/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Progettista e direttore dei lavori per il restauro senza smontaggio di 101 volumi afferenti al contratto Sesmo 2009
- Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a) 27-28 maggio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici dell'Umbria e Istituto centrale per il restauro e la conservazione del patrimonio archivistico e librario (ICPAL)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- relatore
- Principali mansioni e responsabilità Indagine statistica sulla presenza dei restauratori pubblici nei laboratori di archivi e biblioteche e partecipazione al forum sulla formazione
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a) 23 ottobre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca degli Intronati Siena
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- docenza
- Principali mansioni e responsabilità Seminario sulla corretta manipolazione, conservazione, manutenzione e restauro dei materiali librari
- Docente
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a) 13-14 ottobre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza Beni Librari regione Piemonte
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Relatore
- Principali mansioni e responsabilità I beni librari. Rischi, emergenze, prevenzione e conservazione
- Incontro di aggiornamento per bibliotecari organizzato dalla Soprintendenza Beni Librari
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a) 2007-2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Redazione del piano di rischio per le collezioni della biblioteca insieme a Gisella Guasti
- Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a) febbraio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di formazione professionale di Cremona
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- corso di tecnico restauratore di documenti, libri e stampe antichi
- Principali mansioni e responsabilità Docente
- Corso su tecniche di immagazzinamento e esposizione dei materiali librari (8 ore)
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a) 1 Febbraio 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Centro regionale Catalogazione e Restauro dei Beni Culturali della regione Friuli Venezia Giulia, Villa Manin Passariano (UD)
 Formazione
 Docente
 Seminario su L'emergenza in biblioteca prevenzione e primo intervento

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

30-31 gennaio 2008
 Centro regionale Catalogazione e Restauro dei Beni Culturali della regione Friuli Venezia Giulia, Villa Manin Passariano (UD)
 Formazione
 Docente
 Corso su Conservazione programmata II Manutenzione (12 ore)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27 novembre 2007, 5 dicembre 2007, 18 dicembre. 22 gennaio 2008, 28 gennaio 2008 e 5 febbraio 2008
 MIBAC Direzione Generale per gli Archivi servizio IV
 Ministero per I beni e le Attività Culturali
 assistenza tecnica con risorse FAS
 esercitazione per il corso Progettare per il restauro dei beni archivistici e librari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

6 Settembre 2007
 ICCROM Roma
 Restauro Conservazione
 Corso teorico pratico sulla prevenzione dell'emergenza in biblioteca per la squadra d'emergenza della Biblioteca dell'ICCROM
 Docente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2007
 E-ducation.it SpA, per il progetto TRIO di formazione on-line della regione Toscana
 Formazione
 Realizzazione di tre corsi on-line: Conservazione di raccolte librerie archivistiche: prevenzione dei danni, Conservazione di raccolte librerie ed archivistiche: primi interventi di emergenza. Il restauro in biblioteca: progettazione e procedure
 Autore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2006
 Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze
 Direttore dei lavori gara di restauro di 20 tra incunaboli e cinquecentine della Biblioteca del monastero di Camaldoli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2005 Febbraio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Direttore dei lavori gara di spolveratura di materiale librario 2200 metri lineari (gara spolve 2005)
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2001 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego partecipazione ufficio direzione lavori nelle gare di restauro librario: cimento, refg, refoga, remana, leopoldo, gastone 1 e 2
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre Novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Partecipazione al comitato scientifico per la realizzazione della mostra “Contro al cieco fiume”
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di facsimile e progettazione dell’esposizione del materiale alluvionato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2004-2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego *partecipazione commissione aggiudicazione di gara di gastone 2 e remana*
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 16 Novembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego docente per il personale del servizio civile
- Principali mansioni e responsabilità La conservazione dei libri e documenti (4 ore)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2005 28 febbraio - 1 marzo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di formazione professionale di Cremona
 - Tipo di azienda o settore corso di tecnico restauratore di documenti, libri e stampe antichi
 - Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Corso su tecniche di immagazzinamento e esposizione dei materiali librari (16 ore)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2004 - 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze
 - Tipo di azienda o settore docente per il personale interno
 - Tipo di impiego La conservazione dei libri e documenti (12 ore per tre moduli)
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2004-2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Roma: partecipa alla redazione del capitolato nazionale di restauro dei volumi antichi con smontaggio in collaborazione con il Centro di fotoreproduzione e legatoria degli archivi di stato e l'istituto centrale di patologia del libro
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di fotoreproduzione e legatoria degli archivi di stato e l'istituto centrale di patologia del libro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2005 10-11 marzo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Marciana di Venezia
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego relatore nell' incontro tra restauratori pubblici saperi a confronto
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2004 marzo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Firenze
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego docente per il personale interno
- Principali mansioni e responsabilità la conservazione delle raccolte librerie (12 ore)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Pagina 12 - Curriculum vitae di
SIDOTI, Alessandro

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Date (da – a) 2003 febbraio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze
- Tipo di azienda o settore Relatore per la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze presso il convegno dell'alluvione di Praga. su prevention of flood damage at the national library of florence
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2002 aprile
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di formazione professionale di Pontremoli
- Tipo di azienda o settore corso di tecnico restauratore di libri antichi
- Tipo di impiego docente
- Principali mansioni e responsabilità Corso di restauro non invasivo (56 ore)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2002 febbraio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di formazione professionale di Volterra
- Tipo di azienda o settore corso di tecnico restauratore di libri e stampe antichi
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Corso di restauro non invasivo (56 ore)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2001 26-27 novembre
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Docente presso il corso di tecnico restauratore di documenti, libri e stampe antichi..
Centro di formazione professionale di Cremona
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Corso su tecniche di immagazzinamento e esposizione dei materiali librari (16 ore)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2001 maggio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro per l'università di Siena presso il *Master in Conservazione di materiali librari e documentari: esposizione dei materiali librari e documentari (8 ore)*
- Tipo di azienda o settore l'università di Siena
- Tipo di impiego Codocente con Paola Pirolo
- Principali mansioni e responsabilità Master in Conservazione di materiali librari e documentari: esposizione dei materiali librari e documentari (8 ore)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2000 6 -17 novembre

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Docente per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali al corso di restauro non invasivo presso la Biblioteca Nazionale Malese (Kuala Lumpur)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999 11-13 ottobre

Relatore per la Fondazione per la conservazione e il restauro dei beni librari alla seconda Conferenza Nazionale delle Biblioteche e relativa pubblicazione dell'intervento.

Relatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

1998-2000)

Professore presso la scuola di conservazione del libro di Spoleto

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

scuola di conservazione del libro di Spoleto

Docente e assistente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12, 19 26 ottobre 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso sulla sicurezza del patrimonio culturale in caso di esondazione del fiume Arno
2016 Progetto Firenze L'alluvione le alluvioni

Corso sulla sicurezza del patrimonio culturale in caso di esondazione del fiume Arno

Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23 e 30 aprile 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di Formazione Antincendio
IGEAM presso Biblioteca Nazionale Centrale

Corso antincendio Tipo B

Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19 e 26 marzo 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di Formazione Antincendio
IGEAM presso Biblioteca Nazionale Centrale

Corso pronto soccorso

Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27-30 novembre 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di Formazione
IGIIC presso Biblioteca Nazionale Centrale

Corso di legatoria medioorientale

Attestato di partecipazione

Docente Kristine Rose e Gaia Pterella

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21-23 marzo 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di Formazione
IGIIC presso Biblioteca Nazionale Centrale

Il restauro delle carte da Lucido

Attestato di partecipazione
Docente Antonio Mirabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dicembre 2008 gennaio 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di Formazione e addestramento all'uso del sistema informativo SICaR
Ministero dei Beni e le Attività Culturali

Documentazione georeferenziata in rete di Cantieri di Restauro

Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dicembre 2008 gennaio 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di alfabetizzazione informatica livello avanzato
Ministero dei Beni e le Attività Culturali

uso programmi pacchetto office

Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dicembre 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di riqualificazione per passaggio di livello
Ministero dei Beni e le Attività Culturali

restauro, diagnostica, organizzazione del ministero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006 11-12 novembre

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipazione a CONSERVATION LEGACIES OF L'ALLUVIONE
A Symposium Commemorating the 40th Anniversary of the Florence Flood
Villa la pietra

Alluvione di Firenze

Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006 23 ottobre

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipazione al convegno nazionale dell'Anid: La tutela dei beni artistici; tecniche innovative di disinfestazione, conservazione e di restauro
Firenze Salone dei Cinquecento

Nuove tecnologie nella disinfestazione dei beni culturali

Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2005 1 dicembre

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

corso di formazione Antincendio presso la Biblioteca nazionale centrale di Firenze

Biblioteca nazionale centrale di Firenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2005 28 novembre

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

corso di formazione per Auditor Sistema Qualità presso la Biblioteca nazionale centrale di Firenze

Biblioteca nazionale centrale di Firenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2001 febbraio

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

corso di pronto soccorso presso la Biblioteca nazionale centrale di Firenze

Biblioteca nazionale centrale di Firenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998- ... • Date (da – a)

1996-98

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Stage di specializzazione in Restauro e Conservazione di libri rari e manoscritti presso il West Dean College (West Sussex England), lavorando sotto la direzione di Christopher Clarkson su manoscritti e rari di importanti istituzioni Inglesi, Biblioteche e Archivi, Cattedrali e Biblioteche di College di Oxford e Cambridge.

Attestato di internship della durata di due anni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1994-96

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola Europea di Conservazione e Restauro del Libro, Spoleto. La scuola è riconosciuta a livello internazionale e ospita conservatori provenienti dalle più importanti Istituzioni Internazionali.

Restauratore-conservatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1995 Agosto

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Stage di Restauro presso il Gabinetto di Restauro di libri e manoscritti presso il Gabinetto G. P. Vieusseux, Firenze, principalmente su materiale alluvionato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1995 Luglio

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Stage di studio presso la biblioteca della Fondazione Scienza e Tecnica, Firenze, contribuendo allo sviluppo di un sistema informatico per la conservazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992- ...

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università di Pisa, Facoltà di Lettere, corso di Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, Indirizzo Beni Archivistici e Librari. Trasferito nel 2002 presso l'Università di Firenze, Facoltà di Lettere corso di Laurea in Operatore dei Beni Culturali, Indirizzo beni archivistici e librari

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986-1992

Liceo Scientifico G. Castelnuovo. Firenze.

Maturità Scientifica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO IL FONDATORE DI UN GRUPPO DI POSTA ELETTRONICA SUL RESTAURO LIBRARIO (FONDATO NEL DICEMBRE DEL 2000) E MODERATORE SU UN FORUM DEL SETTORE (Forum restauro @ conservazione 7085 iscritti fondato nel dicembre del 2004),

Segretario dell'AICRAB Associazione Italiana dei Conservatori e Restauratori degli Archivi e delle Biblioteche dall'aprile 2013.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pagina 19 - Curriculum vitae di
SIDOTI, Alessandro

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUON USO DEL COMPUTER IN PIATTAFORMA WINDOWS E PACCHETTO OFFICE, COMPRESO
PROGETTAZIONE FOGLI DI CALCOLO IN EXCEL E DI DATABASE RELAZIONALI DI LIVELLO MEDIO SU ACCESS

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

HO SUONATO IL BASSO ELETTRICO PER CINQUE ANNI E DIPINTO AD OLIO PER TRE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Publicazioni scientifiche:
in Oma n° 42 maggio 2013 – **La carta e i suoi Mestieri: Povera ma bella: la legatura in cartoncino alla forma:**
<http://docplayer.it/5211895-La-carta-e-i-suoi-mestieri-firenze-lucca-viterbo-osservatorio-dei-mestieri-d-arte.html>
Piano di salvataggio delle collezioni della BNCF (insieme a Gisella Guasti) pubblicato on line sul sito della BNCF:
<http://www.bncf.firenze.sbn.it/at/Piano-emergenza.pdf?rigamenu=Piano%20di%20emergenza%20per%20il%20salvataggio%20delle%20collezioni>
In Catalogo della mostra 1861/2011 L'Italia Unita e la sua Biblioteca Edizioni Polistampa 2012,
“Prevenzione del rischio”.
in ICCROM 2007 sharing conservation decisions: **The National Library of Florence: difficult decisions following the 1966 flood.**
http://www.iccrom.org/ifrcdn/pdf/ICCROM_15_SharingConservDecisions_en.pdf
Biblioteca nazionale centrale di Firenze : restauro del libro con smontaggio - Capitolato tecnico in CAB newsletter : conservazione negli archivi e nelle biblioteche. Nuova serie, v. 8., 2003, 4/6, 86-120
CAB Newsletter anno 5 n° 4 (luglio agosto 2000) su la Conferenza tenuta da Shin Maekawa senior scientist al Paul Getty conservation institute
In Contributi e testimonianze
A CURA DI: Maria Cristina Misiti
EDITORE: Accademia Spoletina, 2000.
Pubblicazione dell'intervento alla conferenza nazionale delle biblioteche

Il sottoscritto/a Alessandro Sidoti ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

