

Azioni da intraprendere

1. chi riceve la comunicazione

dalla Provincia (a **18 ore** presunte dall'esondazione dell'Arno) ovvero il *centralino* (a biblioteca aperta al pubblico) o il *custode casiere di turno* (a biblioteca chiusa al pubblico), avverte immediatamente:

- ✓ il direttore e coordinatore dell'emergenza

▪ _____ (_____)

Oppure, in sua assenza:

- ✓ un suo sostituto, rigorosamente nell'ordine indicato nell'elenco sottostante:

- _____: _____
- _____: _____
- _____: _____
- _____: _____

Oppure in loro assenza:

- ✓ 1 componente della squadra di emergenza
- N.B: L'elenco dei componenti della squadra di emergenza con i numeri interni**, si trova in coda a questa Istruzione breve.

- al centralino (_____)
- nella segreteria in Vicedirezione
- in casa del custode casiere di turno

A biblioteca chiusa, il custode-casiere apre la II parte di questa Istruzione breve oppure direttamente **l'allegato n. 5** (*Riservato*) per trovare i *Recapiti del coordinatore dell'emergenza*

2. il coordinatore dell'emergenza

- ✓ si reca in Vicedirezione
- ✓ prende il Piano di emergenza che vi è custodito e lo apre all'**alleg. n. 5** (*Riservato*) che contiene *Recapiti squadra di emergenza* e all' **alleg. 9**. (*Recapiti del personale della BNCF*)
- ✓ ordina all'incaricato (**custode-casiere** di turno e/o **assistente in vicedirezione**) di convocare la squadra di emergenza, nella sala di fronte al banco della Distribuzione
- ✓ ordina all'incaricato (**custode-casiere** di turno e/o **assistente in vicedirezione**), di convocare, a seguire, il restante personale, insieme ad altre 3 unità fra quelle a disposizione

N.B. L'elenco con i recapiti del personale, diviso in 4 parti, viene consegnato a 4 incaricati diversi che effettueranno le telefonate dai seguenti uffici:

- vicedirezione
- portineria
- ufficio del personale
- ufficio microinformatica

- ✓ controlla quante unità sono presenti in biblioteca (a *biblioteca aperta*) o disponibili a raggiungerla (a *biblioteca chiusa*)
- ✓ decide se chiedere aiuto all'esterno dell'istituto e, se sì, ordina all'incaricato di iniziare le telefonate:
 - ✓ ai VIGILI DEL FUOCO
 - ✓ alla PROTEZIONE CIVILE
 - ✓ ALLA PREFETTURA
- ✓ Raduna, nella sala di fronte al banco della Distribuzione, la squadra di salvataggio e l'ulteriore personale via via che si presenta

- ✓ manda a prendere le ceste, i ganci, le stecche di cartone, con sopra il numero progressivo identificativo delle ceste, i cartoni da sistemare nei luoghi sicuri, che si trovano nell'apposito spazio (**cf. alleg. 13**).

N. B. In caso di difficoltà, per le chiavi di magazzini materiale e depositi (**cf. alleg. 10. Riservato**): **contattare il custode casiere.**

A. Le ceste si trovano:

B: Il resto del materiale si trova:

- ✓ le fa convogliare nella rotonda della Distribuzione
- ✓ apre il Piano di emergenza

- all' alleg.2 *Riservato* che contiene le Priorità di salvataggio collocazioni piano terreno . tabella riassuntiva
- all'alleg. 4 *Riservato* che contiene Piante depositi con percorsi di emergenza
- all' alleg. 10 che contiene Elenco chiavi e copie chiavi (eventualmente rivolgersi al custode casiere di turno)
- all'alleg. 4 che contiene Elenco impianti e loro ubicazione (eventualmente rivolgersi al custode casiere di turno) per spegnerli § 2
- all'alleg. 13 che contiene i Luoghi sicuri dove devono essere portate le Priorità di emergenza indicate all'alleg. 2

- ✓ divide il personale a disposizione in un numero di squadre corrispondente alle priorità da mettere in sicurezza ed assegna a ciascuna un segnale di riconoscimento (badge contenente un cartoncino del colore della priorità da evacuare cui è stato assegnato) curando che sia lo stesso dei cartelli, delle stecche di cartone e della segnalazione a terra dei percorsi di esodo)
 - ✓ fa portare le ceste davanti agli scaffali interessati all'evacuazione
 - ✓ inizia a far trasportare il materiale nei luoghi sicuri (cf. alleg 13)
 - ✓ comunica alla Prefettura e alla Protezione civile che è iniziata l'evacuazione delle collezioni
 - ✓ quando arriva l'ordine di evacuazione da parte della Protezione civile (a 6 ore dalla presunta esondazione dell'Arno), fa concludere le operazioni di messa in sicurezza delle collezioni e fa uscire dall'istituto il personale presente
 - ✓ Se la biblioteca è aperta al pubblico:
 - ✓ fa evacuare il pubblico secondo quanto previsto dal d. lgsl. 81/ 2008
 - ✓ procede secondo quanto indicato al precedente § 2
- PER I RECAPITI: CFR. II PARTE DELLA ISTRUZIONE BREVE, IN POSSESSO DEL CUSTODE CASIERE DI TURNO

Precauzioni da adottare per il trasporto

- **Predisporre il chiostrò** attaccando con lo *scotch* il cartello con scritta sopra la segnatura che vi sarà trasportata (il cartello sarà dello stesso colore delle stecche poste nelle ceste)
- **Prendere le ceste**, i ganci e le stecche e prepararle per il trasporto inserendo in ogni cesta, una **stecca** contrassegnata da un numero in sequenza (1,2,3....) da inserire in ciascuna cesta, del medesimo colore del cartello nel chiostrò
- Sistemare in ogni cesta **un solo strato di volumi** o di cassette
- **Non collocare i volumi sul taglio davanti**
- Usare i ganci per il trasporto delle ceste
- Non usare l'ascensore
- Nel chiostrò: collocare il materiale nell'ordine cosiddetto **a serpente** (da sin a dx), appoggiandolo contro il muro, sul **taglio piede**

Numeri utili

> VIGILI DEL FUOCO	115
> PRONTO SOCCORSO	118
> POLIZIA	113
> CARABINIERI	112
> PROTEZIONE CIVILE:	
> _____	
> PREFETTURA DI _____	
> _____	
> VOLONTARI _____	

1. Recapiti coordinatore dell'emergenza e sostituti

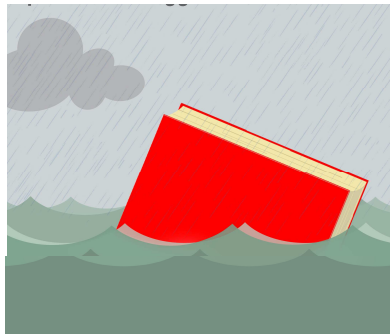
- _____:_____
- _____:_____
- _____:_____
- _____:_____

2. Recapiti custodi casieri

- 1 _____:_____
- 2 _____:_____
- 3 _____:_____

ECCOCI ALL'ACQUA!

ISTRUZIONE BREVE PER L'ESONDAZIONE



Mario Rossi	055245539	403							
Francesco Verdi	055245539	403							
Carlo Bianchi	055245539	403							

SCHEMA TELEFONATA TIPO

SONO.....CHIAMO DALLA _____.

E' SCATTATO IL PREALLARME PER L'ESONDAZIONE DELL'ARNO DA PARTE DELLA PROVINCIA (o PROTEZIONE CIVILE) E SEI CONVOCATO IN BIBLIOTECA

PUOI VENIRE? SI' NO

IN QUANTI MINUTI ?

NOTA BENE! SCRIVERE LE RISPOSTE NELLE APPOSITE COLONNE, ACCANTO AI NOMI DEI CONVOCATI E SIGLARE OGNI TELEFONATA EFFETTUATA

ATTENZIONE! NON RAGGIUNGERE LA BIBLIOTECA CON I TUOI MEZZI PER EVITARE DI NON POTERLI RIPRENDERE AL MOMENTO DI TORNARE ALLA TUA ABITAZIONE

- **I LUOGHI PIÙ VICINI DOVE PARCHEGGIARE, AL SICURO DALL'ESONDAZIONE, SONO _____:**

(cfr. Carta interattiva Autorità di Bacino)