



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

**BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE**

50122 Firenze – Piazza Cavalleggeri, 1 – Tel. 055/249191 – <http://www.bncf.firenze.sbn.it>

## **RELAZIONE CONSUNTIVA ATTIVITÀ 2017**

Premessa. - Proseguendo nelle attività avviate, progettate o anche solo programmate nel 2016, grazie alla maggior adeguatezza delle risorse ad essa assegnate, sia ordinarie che straordinarie, la Biblioteca nel 2017 ha potuto conseguire alcuni **importanti risultati**, procedendo nella realizzazione di alcune iniziative di grande respiro, strategiche per lo stesso futuro a medio termine dell'Istituto, con un **bilancio nel complesso fortemente positivo**, anche se non mancano, come si vedrà più avanti, alcune **gravi criticità** che, se non affrontate tempestivamente, rischiano a breve di vanificare anche quanto fin qui realizzato.

Nel rinviare alla *Nota integrativa al conto consuntivo 2017* per una più analitica descrizione delle diverse categorie di entrate e di uscite costituenti il rendiconto finanziario consuntivo, appare invece opportuno in questa sede soffermarsi piuttosto sui contenuti dei più significativi interventi messi in atto nel corso dell'anno, anche allo scopo di fornire in questo modo una più esaustiva panoramica sulle diverse attività della Biblioteca.

Muovendo, come già ricordato nelle precedenti relazioni di chi scrive, dalla *Mission* istituzionale della Biblioteca, dalle missioni e dai programmi dell'Amministrazione di appartenenza e soprattutto dai compiti istituzionali dell'Istituto, determinati dall'art. 6 del d.m. 7 ottobre 2008, si cercherà dunque con la presente relazione di dar conto di quanto realizzato nel corso del 2017 nell'ambito delle diverse **linee d'intervento**, fornendo per ciascuna di esse dati e riscontri il più possibile oggettivi e tali da consentire una corretta valutazione delle attività svolte.

### ➤ Servizi al pubblico

a. Conclusi i lavori di manutenzione straordinaria effettuati al **Forte Belvedere** nella seconda metà del 2016, resisi necessari per garantirne una almeno parziale agibilità e la conseguente riapertura del servizio di distribuzione, si è proceduto con l'affidamento e la successiva esecuzione di un intervento di depolveratura dei materiali lì conservati, una pulizia straordinaria dei locali, il ripristino di alcune porte di sicurezza e l'acquisto di nuova segnaletica d'emergenza, n.80 estintori e n. 120 lampade di emergenza in sostituzione di quelle esistenti, esaurite. Successivamente si è proceduto all'affidamento ad una ditta esterna del servizio di movimentazione dei materiali e, tramite adesione a convenzione Consip, al noleggio di un veicolo commerciale senza autista, in modo da poter garantire il regolare svolgimento del servizio. A decorrere dal 2 ottobre è stato così possibile riprendere il **servizio di distribuzione** della maggior parte dei giornali conservati presso la

---

**B N C F**

Posta elettronica: Ufficio di Direzione: [bnc-fi@beniculturali.it](mailto:bnc-fi@beniculturali.it) - Posta certificata: [mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it)

Posta elettronica informazioni: [bnc-fi.info@beniculturali.it](mailto:bnc-fi.info@beniculturali.it)

sede del Forte (per alcuni limitati locali infatti, data l'eccessiva onerosità degli interventi richiesti, non è stato possibile ripristinarne l'agibilità. In merito si veda però anche il punto successivo). Nonostante il servizio avvenga per il momento solo su prenotazione ed in due soli giorni alla settimana, negli ultimi tre mesi dell'anno sono state registrate 306 richieste, per un totale di 513 volumi;

b. A seguito dell'Accordo di valorizzazione del Forte Belvedere, sottoscritto da Agenzia del Demanio, MiBACT e Comune di Firenze e del conseguente impegno assunto dalla Biblioteca di liberare i locali attualmente occupati all'interno della palazzina centrale, nonché al fine di rendere più agevolmente consultabili alcune collocazioni (quale ad esempio il "G") particolarmente richieste dall'utenza, si è reso necessario individuare **nuovi locali dove trasferire il materiale** proveniente da quegli ambienti (in parte peraltro insalubri e del tutto inadatti alla conservazione). A tal scopo è stato individuato un ampio locale nel seminterrato della sede centrale, per il quale si rendevano tuttavia necessari significativi interventi di adeguamento degli impianti. Assegnato l'incarico di progettazione e direzione lavori, validato il relativo progetto, è stato possibile dapprima indire una RDO per l'esecuzione dei relativi interventi e successivamente procedere all'acquisto di circa 1.300 ml di scaffalature compattabili (destinate ad ospitare le nuove acquisizioni delle monografie) e 800 di scaffalature fisse (per i giornali), consentendo così negli ultimi giorni dell'anno di avviare le operazioni di trasferimento del materiale (per le quali era già stata individuata la ditta incaricata) che hanno consentito nei primi mesi del nuovo anno un significativo ampliamento negli orari di distribuzione di parte dei giornali;

c. Concluse le operazioni di riallestimento dei materiali, installati nuovi tendaggi, sostituito il condizionatore, non più funzionante, spolverate le collezioni, martedì 3 ottobre è stata nuovamente aperta al pubblico la **Sala Musica**, chiusa ormai da alcuni anni, rispondendo così alle molte richieste del pubblico specializzato che in passato la utilizzava;

d. Grazie ai lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio avviati nel novembre 2016 ed a specifici interventi finanziati sul bilancio ordinario dell'Istituto, nel corso dell'anno sono stati eseguiti rilevanti **lavori di manutenzione delle sale** di consultazione e Manoscritti. In particolare si è provveduto al rifacimento dell'impianto di climatizzazione, da tempo non più efficiente e oggetto di continue lamentele da parte del pubblico, consentendo il 19 maggio l'accensione del nuovo impianto, sono state restaurate le grandi finestre in legno, lavate le tende ed è stato effettuato un intervento di depolveratura di tutto l'apparato bibliografico delle Sale (circa 60.000 volumi);

e. Nell'ambito degli interventi di manutenzione degli ambienti della Biblioteca, resi finalmente possibili grazie alla accresciuta disponibilità finanziaria dell'Istituto, si è inoltre proceduto all'acquisto di n. 57 **lampade per la Sala di lettura** e l'antisala, in sostituzione di quelle esistenti, in gran parte fuori uso;

f. In considerazione del protrarsi delle procedure necessarie per l'avvio del progetto per l'impiego di volontari del Servizio Civile nazionale, iniziato solo nel mese di settembre, dal dicembre 2016 e per una durata di nove mesi sono stati stipulati due contratti, tramite RDO sul Mepa, con cooperative esterne che hanno garantito la presenza quotidiana di 4/5 **addetti ai servizi di distribuzione** e nelle sale.

g. Al fine di migliorare l'offerta di servizi al pubblico, si è proceduto ad una completa revisione ed aggiornamento degli **apparati bibliografici presenti nella Sala di lettura**, garantendo anche un più efficiente sistema di sorveglianza;

h. Come previsto è stata completata, con l'acquisto di 55 monitor e delle licenze d'uso, la prima fase della realizzazione di un **sistema VDI** (*Virtual Desktop Infrastructure*) per la gestione delle postazioni di lavoro dei dipendenti e degli utenti della biblioteca, con il quale è possibile allestire una serie di postazioni prive di hard disk e con un desktop windows virtuale;

i. Al fine di consentire la realizzazione degli altri lavori che hanno interessato le sale di consultazione, il progetto di **recupero catalografico**, tramite risorse esterne, dei circa 26.000 volumi presenti nelle sale di consultazione, non ancora inseriti nel Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), ha potuto essere avviato solo nel mese di novembre, con la pubblicazione della relativa RDO sul Mepa ed è stato aggiudicato nel mese di dicembre; pertanto i lavori hanno avuto inizio solo a marzo 2018.

#### ➤ Servizi nazionali

1) *Realizzare i servizi bibliografici nazionali mediante la produzione, il coordinamento e la diffusione della Bibliografia Nazionale Italiana* (art. 6, comma 1, lett. d, d.m. 7 ottobre 2008)

a) Definito il modello partecipato di realizzazione della BNI, nel corso del primo semestre sono stati sottoscritti gli **accordi di collaborazione** con la Biblioteca Nazionale di Roma (24 gennaio - <http://www.bncf.firenze.sbn.it/allegatonotizia/507.pdf>), la Biblioteca centrale giuridica (25 gennaio - [http://www.bncf.firenze.sbn.it/pdf/Convenzione\\_BNCF-BCG.pdf](http://www.bncf.firenze.sbn.it/pdf/Convenzione_BNCF-BCG.pdf)) e la Biblioteca europea di informazione e cultura di Milano (19 giugno - [http://www.bncf.firenze.sbn.it/pdf/Convenzione\\_BNCF-BEIC.pdf](http://www.bncf.firenze.sbn.it/pdf/Convenzione_BNCF-BEIC.pdf)) per la catalogazione descrittiva e semantica per la *BNI serie Monografie* e sono stati anche organizzati momenti formativi, rivolti ai colleghi delle altre istituzioni. E' stato così possibile, a partire dai primi due fascicoli 2017, avviare concretamente l'attività di catalogazione partecipata, che ha portato alla catalogazione integrale da parte delle altre biblioteche di 227 notizie (dato certamente migliorabile) ed alla soggettazione e classificazione di 630 notizie;

b) Già dall'inizio dell'anno precedente, per ovviare alla costante contrazione nelle risorse assegnate al settore BNI, aveva preso avvio la **collaborazione di personale esterno**, selezionato tramite RDO, destinato alla catalogazione sia descrittiva (2 unità) che semantica (4 unità), con l'obiettivo di produrre circa 4.000 catalogazioni descrittive e 7.000 semantiche. In questo modo complessivamente nel corso dell'anno le notizie **catalogate** sono state **12.460 (9.622 nel 2016)**, i **fascicoli** pubblicati **17 (10 nel 2016)**, **14.734** le notizie **pubblicate (7.832 nel 2016)**, con un incremento di quasi il 90%. Inoltre la periodicità della serie *Monografie* è tornata mensile (bimestrale nel triennio precedente) e quella delle *Tesi di dottorato* semestrale (annuale in precedenza). Anche il ritardo nei tempi di pubblicazione infine si è ridotto, passando a circa 10 mesi, rispetto ai 12 degli ultimi anni;

- c) Facendo ricorso anche al contributo di un esperto assunto a tempo determinato dal MiBACT, a partire dall'inizio del 2017 è stato infine possibile incrementare il **recupero dell'arretrato** BNI venutosi a creare negli scorsi anni, consentendo la pubblicazione di 2 fascicoli 2015 (contenenti 2.181 notizie), accantonati per consentire la pubblicazione on-line dell'annata 2016;
- 2) *Produrre gli strumenti nazionali relativi alla catalogazione semantica* (art. 6, comma 1, lett. j, d.m. 7 ottobre 2008)
- a) Mentre procede l'aggiornamento del *Nuovo Soggettario* per la realizzazione di una nuova edizione a dieci anni dalla sua prima pubblicazione e quello continuo del *Manuale applicativo*, in collaborazione con il settore BNI ([http://thes.bncf.firenze.sbn.it/Manuale\\_applicativo.pdf](http://thes.bncf.firenze.sbn.it/Manuale_applicativo.pdf)), nel corso del 2017 è stato incrementato il *Thesaurus* (<http://thes.bncf.firenze.sbn.it/ricerca.php>) con la creazione di 1.717 nuovi termini e quella di 6.800 nuovi link ad altre risorse on-line;
- b) A partire dal mese di febbraio al fine di incrementare le scarse risorse umane di cui dispone il settore ha preso avvio la **collaborazione di due unità esterne**, individuate tramite RDO, destinate ad implementare gli strumenti per l'indicizzazione semantica, attraverso il completamento del recupero di termini del vecchio Soggettario nel nuovo e la strutturazione di nuovi termini;
- c) Prosegue l'attività del settore per giungere ad una sempre maggior condivisione di strumenti semantici con archivi e musei. A tal scopo nel mese di gennaio è stata sottoscritto un Protocollo di intesa con AIB, ANAI, ICOM (<http://www.bncf.firenze.sbn.it/allegatonotizia/505.pdf>) finalizzato alla realizzazione del **progetto MAB** (*Musei, Archivi, Biblioteche*);
- d) A marzo 2017 è stata inoltre sottoscritta una Lettera di intenti per lo sviluppo della **collaborazione**, nell'ambito dell'indicizzazione semantica, con l'Istituto di teoria e tecniche dell'informazione giuridica (Ittig) del **CNR** ([http://www.bncf.firenze.sbn.it/pdf/Convenzione\\_BNCF-BEIC.pdf](http://www.bncf.firenze.sbn.it/pdf/Convenzione_BNCF-BEIC.pdf)), mentre sono proseguite anche quest'anno le collaborazioni già avviate in passato con l'**Accademia della Crusca** per la soggettazione di opere antiche e con **Bibliothèque Nationale de France** e con **Library of Congress** per lo sviluppo dell'interoperabilità fra NS e Rameau e NS e LCSH;
- e) Nel mese di maggio è stata inoltre sottoscritta una Lettera di intenti per la prosecuzione dei rapporti di **collaborazione con Wikimedia Italia** ([http://www.bncf.firenze.sbn.it/pdf/Convenzione\\_BNCF\\_Wikimedia.pdf](http://www.bncf.firenze.sbn.it/pdf/Convenzione_BNCF_Wikimedia.pdf)), allo scopo di sviluppare ulteriormente i collegamenti reciproci fra Wikipedia ed il Thesaurus del *Nuovo Soggettario* e prevedere la partecipazione della BNCF ad altre iniziative di Wikimedia, in particolare Wikisource;
- f) Prosegue infine l'attività di **consulenza scientifica con l'Associazione Italiana Biblioteche** per l'evoluzione della WebDewey (23 edizione);
- 3) *Effettuare ricerche e studi e attuare le procedure per la conservazione nel lungo periodo delle risorse digitali* (art. 6, comma 1, lett. f, d.m. 7 ottobre 2008)
- a) Al fine di garantire la necessaria evoluzione, anche tecnologica, del progetto **Magazzini digitali**, volto a consentire la conservazione nel lungo periodo delle risorse digitali, è stata effettuata

la gara per l'affidamento delle attività di manutenzione ed implementazione del relativo software di gestione;

b) Si è inoltre proceduto alla attivazione di un nodo hardware presso il data center di Empoli (certificato ISO 27001) e all'attivazione di un **nodo cloud/virtuale** presso il cloud SPC di telecom;

c) In sintonia con gli obiettivi della legge sul deposito legale ed in attesa dell'emanazione dello specifico regolamento, utilizzando i finanziamenti *ex lege* 190, si è proceduto infine alla definizione del progetto di **harvesting dei documenti pubblicati nei siti web di interesse culturale** ed alla aggiudicazione della gara per il servizio di supporto biblioteconomico e la catalogazione dei documenti digitali sottoposti a raccolta periodica automatica. In particolare il progetto, che ha preso avvio a inizio 2018, prevede l'acquisizione dell'autorizzazione all'harvesting, il caricamento di un minimo di 500 URL appartenenti a siti contenenti pubblicazioni ufficiali dello Stato, pubblicazioni di enti locali o di università, pubblicazioni su altri siti web di interesse culturale e la successiva meta datazione dei documenti raccolti (almeno 15.000).

➤ Valorizzazione delle raccolte

a. Con qualche ritardo dovuto a sopravvenuti impegni dei due studiosi impegnati nel lavoro, prosegue la revisione ed il completamento delle schede catalografiche relative al fondo manoscritto "Badia fiorentina", proveniente dai conventi soppressi, al fine di poter procedere alla pubblicazione del relativo catalogo nella collana "**Indici e cataloghi**" edita dal Poligrafico;

b. Nel mese di febbraio ha preso avvio, previa RDO sul Mepa, la catalogazione in SBN antico delle residue **edizioni del XVI secolo** provenienti dal fondo Palatino (ca. 10.000), nonché di quelle del XVII secolo appartenenti al Fondo Guicciardini, del quale è stato lo scorso anno completato il trattamento delle edizioni del XVI secolo, grazie ad un contributo della Tavola valdese;

c. A seguito di affidamento diretto di un incarico di collaborazione esterna è stato avviato il lavoro di catalogazione delle **edizioni ebraiche del XVI secolo** presenti nelle collezioni della BNCF, successivamente esteso anche ad edizioni dei secoli successivi;

d. A conclusione di un lungo lavoro di revisione editoriale, il 23 settembre è stato presentato al pubblico il **Catalogo degli incunaboli** della biblioteca, curato dall'ex responsabile del settore, dott. Scapecchi, che costituisce anche il primo volume di una nuova collana "Lo scaffale della Biblioteca", edita da editore Nerbini e dedicata a studi, guide o cataloghi relativi alla BNCF. Nella stessa collana verranno pubblicati, presumibilmente nel corso del 2018, l'inventario del Carteggio di Raffaello Ramat, curato da Palmira Panedigrano, ed il catalogo della mostra sul Sessantotto, allestita in Biblioteca nell'autunno 2018;

e. E' invece ancora in fase di definizione una convenzione per un'erogazione liberale a favore della Biblioteca, destinata alla realizzazione della **digitalizzazione di un primo nucleo di "libri d'artista"** ed all'acquisto di due postazioni informatiche che ne consentano la "lettura" virtuale;

- f. Prosegue l'inventariazione di quella parte **dell'archivio dell'Istituto** conservato presso il laboratorio di restauro, relativo all'alluvione. A conclusione del lavoro, avviato lo scorso anno, l'inventario consentirà anche una ricerca per soggetto e la visualizzazione delle immagini digitali dei documenti;
- g. Si è conclusa la catalogazione e metadattazione del fondo di **fotografie** conservato dall'Istituto, relativo all'alluvione, avviata nell'ambito delle iniziative connesse con il cinquantenario dell'alluvione di Firenze grazie a un accordo con Toscana Film Festival;
- h. A partire dal mese di novembre è stato avviato un progetto speciale, gestito da personale interno, per la redazione di un inventario sommario del **fondo teatrale della Regione Toscana**, costituito dai fondi TRT (Teatro regionale toscano), FTS (Fondazione toscana spettacolo), RITS (Rassegna internazionale dei teatri stabili), TST (Teatri storici della Toscana) ed un fondo FDI, ancora da identificare, ed è finalizzato al perfezionamento dell'atto di cessione in comodato perpetuo del Fondo alla Biblioteca. La conclusione è prevista per il primo semestre 2018;
- i. A completamento delle iniziative realizzate in occasione del cinquantenario dell'alluvione è stata realizzata un'apposita **sezione del sito** della Biblioteca ad essa dedicata (<http://www.bncf.firenze.sbn.it/notizia.php?id=1519>), al cui interno hanno trovato spazio documenti, foto, pubblicazioni e notizie ad essa relativi;
- j. A seguito dell'accordo culturale sottoscritto con la Biblioteca Nazionale di Israele, è stato possibile procedere con la **digitalizzazione integrale dei manoscritti ebraici** conservati dalla Biblioteca;
- k. A partire all'inizio dell'anno è ripreso il "**progetto Google**", con la digitalizzazione integrale di ulteriori 10.000 edizioni antiche della BNCF;

➤ Conservazione e tutela

- a. Nello scorso mese di aprile sono stati definitivamente aggiudicati, tramite procedura negoziata gestita da Invitalia, i lavori di **restauro** relativi a 132 **volumi di grande formato** (atlantici) danneggiati dall'alluvione. L'avvio dei lavori con un primo lotto è avvenuto l'11 settembre;
- b. Conclusi i lavori di spolveratura di parte delle raccolte conservate al Forte Belvedere e dell'Archivio storico dell'Istituto, a conclusione di una RDO sul Mepa è stato aggiudicato un intervento di **depolveratura di circa 12.400 metri lineari di scaffalature dei magazzini** librari e delle Sale di consultazione e Manoscritti, la cui esecuzione ha avuto avvio il 1° agosto (in concomitanza con la chiusura della Biblioteca al pubblico) e si è conclusa nell'anno;
- c. Acquisiti nel 2016 i necessari materiali, si è proceduto alla predisposizione delle **sopracoperte di protezione** del materiale delle Sale di consultazione (ca. 54.000 voll.) e all'impacchettamento in atmosfera modificata di ulteriori collezioni di periodici;

- d. Come programmato si è proceduto con la **installazione di tende museali** di protezione dai raggi ultravioletti in alcune zone dei depositi;
- e. Il 30 giugno è stato realizzato il necessario **aggiornamento (il quarto) del Piano di emergenza** per il salvataggio delle collezioni;

➤ Iniziative culturali

a. Nel corso del 2017 sono state realizzate complessivamente **27 iniziative culturali**, così articolate:

- n.7 presentazioni di volumi;
- un evento dedicato alla Giornata della memoria (27 gennaio);
- un evento dedicato a Carla Guiducci Bonanni, direttrice della BNCF dal 1988 al 1996 (30 marzo);
- una giornata di studio sul Fondo Guicciardini e la Riforma in Italia (26 maggio);
- un pomeriggio di studio su Gustavo Uzielli e il relativo fondo conservato in Biblioteca (14 giugno);
- in collaborazione con Wikimedia Italia un convegno su *Sfide e alleanze tra Biblioteche e Wikipedia. Edizione 2017* (10 novembre);
- un incontro sulla storia del libro, *Dal rotolo al codice* in occasione della Giornata internazionale delle persone con disabilità (16 dicembre);
- un evento dedicato alla Festa della Musica (21 giugno);
- un concerto dedicato a Galileo Galilei (29 giugno);
- due concerti (24 settembre e 2 dicembre)
- una presentazione della mostra virtuale *L'Italia, la guerra, il cibo*, realizzata dalla BNCF, <http://www.movio.beniculturali.it/bncf/litaliaaguerraeilcibo/> (18 maggio);
- un percorso di realtà aumentata dedicata all'alluvione di Firenze, *Arno 66 la macchina del tempo* (4 – 18 novembre);
- un corso di formazione su *Wikisource. Strumenti e regole per l'inserimento*, organizzato dalla Sezione toscana della Associazione italiana biblioteche, in collaborazione con la BNCF (11, 18 e 25 gennaio);
- in collaborazione con Polo museale della Toscana e Comune di Firenze una mostra sulla Chimera di Arezzo, in occasione del G7 della Cultura (30 marzo);
- in collaborazione con la Tavola Valdese, in occasione del cinquecentenario della Riforma una mostra sul Fondo Guicciardini (3 maggio – 31 luglio);
- una mostra di segnalibro dell'artista Enzo Bartocci (11 maggio – 8 luglio);
- in collaborazione con l'Istituto Gramsci Toscana una mostra su Antonio Gramsci (28 novembre – 31 dicembre);
- aperture straordinarie dell'Istituto in occasione delle Giornate europee del patrimonio (23 e 24 settembre) e di Domenica di carta (8 ottobre), con la presenza di 695 visitatori;
- la Biblioteca ha infine partecipato a Milano alla sesta edizione di Bookcity., con un'esposizione all'Accademia di Brera di quattordici volumi della Collezione Bertini (16 novembre - 4 dicembre);

b. Nel corso dell'anno sono state effettuate **127 visite guidate** con approfondimenti su temi specifici: manoscritti, restauro, periodici, BNI, Officina biblioteca (iter del libro), caccia al tesoro per le classi della scuola primaria, per un totale di 2.792 visitatori.

➤ Interventi di manutenzione straordinaria

a. Si sono svolti per l'intero anno 2017 gli interventi di **manutenzione straordinaria** sulla sede della Biblioteca, avviatisi sul finire dell'anno precedente. In particolare sono stati realizzati quasi tutti i lavori previsti nella cosiddetta "Ala Nuova" (ad eccezione del consolidamento di un solaio), mentre sono tuttora in corso quelli sulle coperture, sulle facciate, sugli infissi e su alcuni impianti. Nonostante le inevitabili interferenze con la vita quotidiana della Biblioteca, è stato tuttavia possibile contenerne in linea di massima le ricadute negative sulla organizzazione del lavoro e dei servizi, anche se in alcuni casi la presenza delle zone di cantiere ha reso necessario un profondo ripensamento nell'organizzazione degli spazi e dei servizi al pubblico (così ad esempio in sala manoscritti e nelle sale di consultazione);

b. A seguito di un malfunzionamento del sistema informatico, la gara per l'affidamento dei lavori di progettazione degli interventi di **restauro e ripristino funzionale della caserma Curtatone e Montanara** (finanziati *ex lege 190*), affidata ad Invitalia e la cui conclusione era prevista per il mese di febbraio, ha dovuto essere annullata in autotutela ed essere nuovamente bandita, allungando i tempi originariamente previsti. Aggiudicata nel mese di luglio, il 18 ottobre si è potuto procedere alla stipula del contratto ed il 21 dicembre è stata consegnata una stesura preliminare del progetto esecutivo in modo da poter avviare le procedure autorizzatorie previste;

c. Nel primo semestre sono state sostituite circa 500 **lampade di emergenza** presenti in Biblioteca, ormai esauste;

d. Nel mese di maggio si sono conclusi i lavori di **rifacimento e sostituzione dei servizi igienici** di n. 4 bagni posti all'interno dei magazzini della Biblioteca e dei due bagni destinati al pubblico in occasione di iniziative e manifestazioni culturali;

e. Grazie ad un finanziamento straordinario volto a rafforzare i sistemi di sicurezza dell'Istituto, è stato realizzato un progetto di **ampliamento dell'impianto di video sorveglianza** già esistente al fine di rafforzare la sicurezza antropica della Biblioteca;

f. In considerazione dell'obsolescenza degli apparati e degli impianti ed al fine di conseguire anche un'ottimizzazione nei consumi e un miglioramento nelle prestazioni, previa apposita progettazione è stata espletata, tramite RDO sul Mepa, una gara per la realizzazione di un intervento di **manutenzione straordinaria dei locali del CED**, finalizzato ad un adeguamento degli ambienti alle norme di sicurezza ed al rifacimento degli impianti elettrici e di condizionamento ed il cui avvio è previsto per i primi mesi del nuovo anno;

➤ Formazione

a. E' stato sottoscritto all'inizio dell'anno un **accordo quadro** fra la BNCF e l'Università di Firenze (<http://www.bncf.firenze.sbn.it/allegatonotizia/506.pdf>) per la realizzazione di iniziative comuni in ambito culturale e formativo, a seguito del quale è stato già realizzato un modulo didattico all'interno della Biblioteca;

b. Grazie ad un contributo erogato dalla società Cooplat, è stato possibile programmare alcuni  **tirocini formativi retribuiti** (6), destinati a giovani restauratori, per l'inserimento nel mondo lavorativo. Concluse le procedure, in collaborazione con il Centro per l'impiego, per la selezione dei primi due tirocinanti (ma in realtà è stato possibile selezionare un unico tirocinante, non avendo gli altri partecipanti conseguito l'idoneità) nel mese di agosto ha iniziato la sua attività la prima di essi. Nei primi mesi del 2018 è stato ripetuto il bando per l'individuazione di ulteriori 3 tirocinanti. Ogni tirocinio ha la durata di sei mesi.

➤ Misure organizzative

a. Anche al fine di consolidare ulteriormente i processi di dematerializzazione della documentazione amministrativa già in corso, è stato predisposto il **Manuale per la gestione del protocollo informatico**, ridefinendo i punti di protocollazione e individuando le procedure da seguire in caso di documentazione cartacea e digitale, entrato in vigore il 1° luglio scorso;

b. In considerazione dei profondi mutamenti intervenuti, sul piano tecnologico, culturale e dei servizi negli ultimi anni, è stato predisposto un **nuovo Regolamento interno** della Biblioteca, che ha sostituito quello precedente, risalente al 2000 e che è entrato in vigore il 1° ottobre 2017 ([http://www.bncf.firenze.sbn.it/pdf/Regolamento\\_interno-ottobre\\_2017.pdf](http://www.bncf.firenze.sbn.it/pdf/Regolamento_interno-ottobre_2017.pdf)). Prossimamente di conseguenza verrà anche adottata una nuova versione (la precedente risale al dicembre 2014) della *Carta dei servizi* dell'Istituto;

c. Al fine di una maggiore trasparenza nelle procedure di concessione in uso temporaneo degli spazi della Biblioteca, nel mese di febbraio è stato approvato il relativo tariffario (comprensivo anche delle spese generali e di quelle per il personale), nonché un nuovo **Disciplinare per le prestazioni in conto terzi** del personale;

d. A seguito della revoca del **servizio di custodia e casierato** svolto da uno dei 3 addetti per sopraggiunta mancanza di uno dei requisiti (titolarità di diritti di proprietà nel Comune), il 5 maggio è stato pubblicato sul sito e sulla RPV del Ministero il bando per l'assegnazione del servizio ed il 27 giugno si è proceduto all'aggiudicazione dello stesso, in modo da consentire la conseguente presa di servizio il successivo prossimo 15 agosto;

e. Tenuto conto delle maggiori criticità esistenti, delle attività considerate prioritarie per la Biblioteca, dei pensionamenti avvenuti negli scorsi mesi o che avverranno nell'immediato futuro, il 21 giugno si è disposta l'**assegnazione di 5 nuovi funzionari** bibliotecari, vincitori di concorso, ai settori Servizi informatici, Bibliografia Nazionale Italiana, Manoscritti, Sale di consultazione, Informazioni e prestito.

➤ Altre attività

Per quanto concerne le altre attività, ed in particolare quelle connesse con deposito legale ed acquisizioni di materiale bibliografico e servizi al pubblico (accessi, volumi distribuiti, prestito, informazioni bibliografiche, riproduzioni, sale), per una più puntuale analisi delle attività svolte si rinvia al tradizionale **prospetto statistico** annuale ([http://www.bncf.firenze.sbn.it/pdf/Statistiche\\_2017.pdf](http://www.bncf.firenze.sbn.it/pdf/Statistiche_2017.pdf)).

Conclusioni – Come già indicato nelle premesse a questa Relazione e come confermato da quanto fin qui descritto, il **bilancio** del 2017 non può che essere considerato, a parere di chi scrive, estremamente **positivo** per la BNCF. **Numerosi gli obiettivi raggiunti**, talvolta attesi da anni, come nel caso della riapertura della distribuzione del materiale conservato al Forte Belvedere, della riapertura al pubblico della Sala Musica, della pubblicazione del Catalogo degli incunaboli, del miglioramento in termini di tempestività e copertura della *Bibliografia Nazionale Italiana*; **significativi gli interventi straordinari** volti a garantire una corretta manutenzione dei luoghi, un'adeguata qualità dei servizi ed idonee condizioni di conservazione delle collezioni, come nel caso del nuovo impianto di condizionamento delle Sale di consultazione, del rifacimento di parte dei servizi igienici, del restauro degli infissi lignei, dell'intervento di depolveratura dei depositi librari; **strategici** per il suo stesso domani **l'avvio di progetti** volti a garantire anche per il futuro alla Biblioteca quel ruolo centrale nel panorama bibliotecario nazionale che le è da sempre proprio, come nel caso dell'intervento per il restauro e la riqualificazione dell'ex caserma Curtatone e Montanara, destinata a divenire la nuova Emeroteca dell'Istituto, risolvendo ad un tempo per almeno un ventennio l'annoso problema degli spazi che da sempre affligge la BNCF o la realizzazione di interventi destinati a garantire le politiche di conservazione nel lungo periodo delle risorse digitali, attraverso l'implementazione del progetto Magazzini digitali o l'avvio dell'harvesting dei siti italiani di interesse culturale. Né tutto questo può far dimenticare il gravoso svolgimento dei suoi **compiti più tradizionali**, quali l'acquisizione di oltre 60.000 monografie e 50.000 fascicoli di periodico pervenuti per deposito legale, il trattamento catalografico di oltre 58.000 monografie e 800 periodici, i circa 100.000 cittadini che ne hanno utilizzato i servizi e gli oltre 80.000 volumi distribuiti, le decine di migliaia di immagini riprodotte digitalmente fornite agli utenti.

Tutto questo, certamente, è stato reso possibile dalla **maggior dotazione finanziaria** della quale la Biblioteca, a partire dal 2016, ha potuto godere, tale da consentirle non solo di far fronte a quelle spese cosiddette "incomprimibili" dovute ad utenze, tributi, pulizie, ma anche di investire in progetti a medio termine, essenziali da un lato per un'efficiente gestione dell'edificio, dall'altro per poter svolgere in modo efficace i rilevanti compiti ad essa assegnati nell'ambito del sistema bibliotecario nazionale. Ma la disponibilità di risorse non sarebbe stata sufficiente se a questa non si fossero affiancati **l'impegno, la passione e la disponibilità di tutto il personale** della Biblioteca, che, ciascuno per la propria parte, ha contribuito in forme diverse al conseguimento di questi importanti risultati, garantendo allo stesso tempo quella elevata qualità nei servizi erogati, all'utente

finale così come a quello intermedio e più in generale all'intera comunità bibliotecaria, che da sempre ha contraddistinto questo Istituto. E un ringraziamento deve doverosamente andare anche a **quanti**, a vario titolo, **hanno collaborato** in questo anno con la Biblioteca: lavoratori Ales, esperti a tempo determinato, volontari del servizio civile, lavoratori di cooperativa, volontari, tirocinanti, ex colleghi in quiescenza, integrando ed arricchendo con il proprio contributo le scarse risorse umane della Nazionale.

E come già sottolineato nelle precedenti Relazioni consuntive, appunto questo costituisce allo stato attuale il più **grave** e preoccupante **problema** che la Biblioteca si trova a dover affrontare. Dopo quasi trenta anni di pressoché totale blocco delle assunzioni nell'impiego pubblico, e la conseguente **costante, progressiva, inarrestabile contrazione del personale** impiegato nelle biblioteche, sempre più esiguo nei numeri e sempre più anziano per età, si è ormai giunti ad un **"punto di non ritorno"**, superato il quale i nostri istituti, *in primis* la BNCF, non saranno più in grado di svolgere i propri compiti. I numeri in questo senso sono impietosi: nell'ultimo decennio la Nazionale ha visto il proprio organico ridursi dalle 224 unità in servizio nel 2007 alle attuali 150, con un **decremento superiore al 33%**; nel solo 2018 sono previsti 16 pensionamenti, pari all'11% del personale attualmente in servizio; di questi 8 riguarderanno funzionari bibliotecari, 4 dei quali responsabili di importanti settori, vanificando così nell'arco di pochissimi mesi i benefici derivanti dalla recente assunzione di 5 nuovi funzionari; il parallelo incremento di compiti e responsabilità di cui la Biblioteca è investita e la stessa, per altri versi indispensabile, maggior disponibilità di risorse economiche realizzatasi in questi ultimi anni rischiano così paradossalmente di provocare a breve la **paralisi di molte attività**.

Bastino alcuni esempi.

A fronte di un organico di 42 **funzionari bibliotecari**, l'Istituto dispone oggi di 30 unità, che diverranno 22 alla fine del 2018. Nel frattempo, come dimostra anche questa Relazione, ai compiti tradizionalmente svolti dalla Nazionale si sono andate aggiungendo nuove funzioni, ad esempio in materia di conservazione del digitale, che richiedono competenza e professionalità specifiche e che certamente non possono essere assicurate da un pur preparato personale esterno.

In aggiunta ai compiti precedentemente svolti, a decorrere dall'agosto 2015, a seguito del trasferimento allo Stato delle competenze in materia di **tutela** dei beni librari, ai funzionari dell'Istituto ed ai tecnici del laboratorio di restauro è stato chiesto di svolgere, per conto della Soprintendenza archivistica e bibliografica, anche attività di tutela sui beni non statali, collaborando con l'Ufficio esportazione (31 sedute) ed effettuando sopralluoghi e consulenze presso altre istituzioni in materia di restauro (43). Nel frattempo il laboratorio di restauro, impegnato contemporaneamente anche nelle attività ordinarie e nella direzione lavori del progetto straordinario di restauro dei volumi di grande formato alluvionati, ha visto ridurre i propri addetti ad 8 unità, compresa la funzionaria responsabile, destinate a contrarsi ulteriormente nell'immediato futuro.

Grazie alle maggiori risorse disponibili, come si è visto nel corso del 2016 e 2017 è stato possibile realizzare numerosi interventi di manutenzione straordinaria, senza contare il Grande progetto di recupero della caserma, ma nell'organico dell'Istituto non sono previste **figure tecniche** (architetti, geometri) e tutte le relative procedure possono essere seguite da un'unica unità dotata della necessaria professionalità (architetto), ancorché inquadrata con tutt'altro profilo.

Nel corso del triennio 2016-2018 la BNCF può contare, fra stanziamenti ordinari e straordinari, su oltre **28 milioni di euro di finanziamenti**. Nel solo 2017 sono state effettuate 61

trattative dirette, 12 RDO, 2 gare con procedura aperta attraverso la centrale di committenza Invitalia; sono stati acquisiti 193 CIG, predisposte 236 determine dirigenziali, ricevute 712 fatture, emessi 869 mandati di pagamento; in virtù dell'autonomia speciale di cui gode sono stati predisposti Bilancio preventivo e consuntivo e 5 variazioni di bilancio e si sono tenuti 5 consigli di amministrazione, che hanno approvato 11 delibere; l'indice di tempestività dei pagamenti ha registrato un valore di -1,68, equivalente ad una media di pagamenti con due giorni di anticipo rispetto alla scadenza prevista; l'ufficio personale oltre alla gestione ordinaria degli oltre 150 dipendenti e alle pratiche connesse ai pensionamenti ed alle assunzioni, ha gestito 252 incarichi extraistituzionali, senza contare i numerosi e continui adempimenti connessi con certificazione dei crediti, trasparenza, split payment, ma tutto questo deve essere svolto da un ufficio con un organico complessivo di 12 unità, appena tre delle quali di terza area!.

Si tratta solo di esempi, poiché l'elenco potrebbe proseguire con molti altri ambiti e settori della Biblioteca, investendo indifferentemente **tutte le professionalità** in essa impiegate. In questa situazione, senza una significativa inversione di tendenza, appare sinceramente difficile poter pensare che anche in futuro, con numeri sempre più esigui e forze sempre più ridotte, sia possibile **mantenere questi ritmi** e livelli di efficienza, rischiando così non solo di **fermare una "macchina"** che finalmente, dopo anni di stallo, è stata finalmente messa in condizione di ripartire, ma anche di vanificare quanto si sta tentando di realizzare e si è già realizzato nel corso di questi anni.

L'entusiasmo, la passione e la competenza dei dipendenti di questo Istituto, compresi i più giovani, appena assunti ma già pienamente inseriti nel loro nuovo mondo lavorativo, non possono da soli essere sufficienti a fronteggiare una situazione così difficile.

**Serve l'apporto di forze nuove e presto, o sarà irrimediabilmente troppo tardi!**

Il Direttore  
dott. Luca Bellingeri

