

*Ministero della Cultura*  
**BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE**

50122 Firenze – Piazza Cavalleggeri, 1/a – Tel. 055/249191 – <https://www.bncf.firenze.sbn.it>

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 2 TIROCINI NON CURRICULARI PRESSO LA BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE DI FIRENZE**

La Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze intende attivare **n. 2 tirocini non curricolari**, finalizzati ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro quale esperienza formativa orientativa o professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro.

Le tipologie di tirocinio che la Biblioteca intende attivare sono le seguenti:

- a) tirocini formativi e di orientamento;
- b) tirocini finalizzati all'inserimento o al reinserimento al lavoro.

Per l'individuazione dei tirocinanti, sarà effettuata una selezione in base alla valutazione dei *titoli* e per colloquio, con le modalità dettagliate nel presente avviso.

Il **sogetto promotore** è il **Centro per l'Impiego di Firenze**, che provvede alla promozione dei tirocini di cui al presente avviso.

Il **sogetto ospitante** è la **Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze**, che provvede alla selezione ed individuazione dei candidati, secondo i criteri di cui all'art. 4 del presente avviso.

All'esito della selezione, i tirocini saranno attivati dalla Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, mediante la stipula di una convenzione tra sogetto promotore e sogetto ospitante e la redazione di apposito progetto formativo, nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento del tirocinio.

**Art. 1 Oggetto**

Il tirocinio ha per oggetto il servizio di Web archiving della BNCF, consistente nella selezione, archiviazione, metadattazione e organizzazione dei siti web di interesse culturale nazionale, nell'ambito delle attività connesse ai servizi di Deposito legale digitale della BNCF. Ambito di attività: ADA.22.01.03 (ex ADA.20.32.92) - Studio e descrizione dei beni culturali  
[https://atlantelavoro.inapp.org/dettaglio\\_ada.php?id\\_ada=92&id\\_sequenza=32&id\\_processo=10](https://atlantelavoro.inapp.org/dettaglio_ada.php?id_ada=92&id_sequenza=32&id_processo=10)

**Art. 2 Requisiti di ammissione**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- possedere cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla selezione, prescindendo da suddetto requisito, i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti;

---

**BNCF**

Posta elettronica: Ufficio di Direzione: [bnc-fi@beniculturali.it](mailto:bnc-fi@beniculturali.it) - Posta certificata: [mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it)

Informazioni: [bnc-fi.info@beniculturali.it](mailto:bnc-fi.info@beniculturali.it)

- non aver svolto tirocinio non curriculare presso la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze;
- non aver avuto alcun precedente rapporto di lavoro o incarico (prestazione di servizi) per mansioni appartenenti allo stesso profilo per il quale viene fatta richiesta di tirocinio presso la BNCF, o altra pubblica amministrazione o altro soggetto privato.
- non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina a impieghi presso pubbliche Amministrazioni;
- essere in possesso di diploma di **Laurea magistrale afferente alla classe LM05 - Archivistica e Biblioteconomia, conseguito da non più di 5 anni** alla data di pubblicazione del presente bando, **nell'ambito della quale siano stati maturati almeno 20 crediti formativi (cfu) nei seguenti insegnamenti:**
  - Archivistica digitale / Archivistica informatica / Gestione e conservazione degli archivi digitali [M-STO/08]
  - Biblioteca Digitale / Biblioteconomia Digitale / Biblioteche e informazione nell'era digitale [M-STO/08]
  - Informatica per gli archivi e le biblioteche / Informatica umanistica / Umanistica digitale [M-STO/08]
  - Informatica per i beni culturali / Informatica per gli archivi e le biblioteche [INF/01]
  - Informatica applicata [ING-INF/05]
  - Data modelling and multimedia database [ING-INF/05]
- **oppure** essere in possesso di diploma di **Laurea magistrale afferente alla classe LM-43 - Metodologie informatiche per le discipline umanistiche, conseguito da non più di 5 anni** alla data di pubblicazione del presente bando.

### **Art. 3 - Presentazione domande – Termine, modalità e ammissibilità**

La domanda di ammissione alla selezione (candidatura all'offerta) dovrà essere effettuata tramite il portale **Toscana Lavoro > Menù > Offerte di lavoro** <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/cittadini/offerteLavoro.xhtml>, selezionando come "Tipo di offerta" la voce "Tirocini", **entro 21 giorni dalla data di pubblicazione dell'offerta di tirocinio.**

**Per effettuare la candidatura dovrà essere allegato, in formato elettronico, copia di un documento di identità in corso di validità, un curriculum formativo e professionale del candidato, debitamente datato, firmato e redatto in formato europeo, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazioni svolti e le esperienze formative effettuate secondo quanto disciplinato dalla Legge Regionale 32/2002 ss.mm.ii. Per la verifica dei requisiti relativi all'acquisizione dei crediti formativi (cfu) negli insegnamenti indicati all'art. 2, il candidato dovrà inoltre allegare alla domanda dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 con l'elenco degli esami sostenuti e i relativi crediti formativi.**

Si precisa che il sistema di presentazione delle domande ammette l'immissione di un solo file allegato pertanto il documento di identità, il curriculum vitae e la dichiarazione sostitutiva con l'elenco degli esami sostenuti e i relativi crediti formativi dovranno essere caricati in un unico documento.

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalla procedura di selezione.

### **Art. 4 – Modalità di ammissione e selezione dei candidati**

Le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate da un'apposita Commissione giudicatrice nominata dalla Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La stessa Commissione giudicatrice provvederà ad effettuare la selezione dei candidati ammessi, sulla base dei punteggi, come di seguito indicato. Nel caso i candidati fossero in numero superiore a 10,

verranno ammessi al colloquio i 10 candidati che abbiano riportato il punteggio più elevato in base al curriculum.

<b>CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO massimo 100 punti</b>
<b>Curriculum vitae</b> , al fine di individuare conoscenze e competenze pregresse relative al percorso di istruzione e formazione svolto.	Massimo 60 punti
<b>Colloquio</b> finalizzato a verificare le attitudini e la disponibilità per la partecipazione al progetto formativo.	Massimo 40 punti

<b>CURRICULUM VITAE E TITOLI PREFERENZIALI</b> <b>Massimo 60 punti</b> Il punteggio sarà attribuito come sotto specificato:		
<b>CORSI DI FORMAZIONE E MASTER INERENTI LE DIGITAL HUMANITIES</b> <b>Massimo 20 punti</b>		
	Da 1 a 3 giorni	1 punto
	Da 4 a 10 giorni	4 punti
	Da 11 a 15 giorni	8 punti
	Da 16 a 30 giorni	12 punti
	Da 31 giorni a 60 giorni	16 punti
	Da 61 giorni a 90 giorni	20 punti
<b>STAGE O VOLONTARIATO IN BIBLIOTECHE, ARCHIVI AD OGGETTO TEMATICHE INERENTI LE DIGITAL HUMANITIES</b> <b>Massimo 20 punti</b> <u>Non vengono calcolati i tirocini curriculari</u>		
	Fino a 40 ore	2 punti
	Da 41 a 200 ore	5 punti
	Da 201 a 600 ore	10 punti
	Da 601 a 1200 ore	15 punti
	Da 1201 a 1760 ore	20 punti
<b>VOTO DEL DIPLOMA DI LAUREA</b> <b>Massimo 20 punti</b>		
	Fino al voto di 90: nessun punto	
	Dal voto di 91 al voto 110: 1 punto per ogni punto in più	

<b>COLLOQUIO</b> <b>Massimo 40 punti</b>	
Colloquio finalizzato ad accertare le motivazioni di partecipazione al progetto formativo, le competenze di base nel campo delle digital humanities e la cultura generale del candidato.	

In caso di parità di punteggio la priorità sarà assegnata in ordine anagrafico, favorendo il candidato più giovane.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva.

Dopo la valutazione del CV da parte della Commissione, sarà comunicato al candidato ammesso, per iscritto, sul proprio indirizzo di posta elettronica, all'indirizzo e-mail indicato, il giorno del colloquio.

La data del colloquio sarà inoltre pubblicata sul sito della Biblioteca [www.bncf.firenze.sbn.it](http://www.bncf.firenze.sbn.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso*.

Il giorno del colloquio il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

Sempre sul sito internet della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze sarà infine pubblicato l'esito finale della procedura con relativa graduatoria.

Tale comunicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 5 Durata**

I 2 tirocini formativi, che verranno attivati entro 45 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, avranno ciascuno una durata di sei mesi.

I tirocinanti dovranno effettuare 30 ore settimanali eventualmente anche in modalità mista, parte in presenza presso la sede della BNCF e parte a distanza, secondo un'articolazione oraria e giornaliera che sarà stabilita nel progetto formativo, anche sulla base dell'andamento dell'emergenza pandemica e delle esigenze del settore in cui saranno inseriti i tirocinanti. I tirocinanti dovranno obbligatoriamente svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto stesso.

#### **Art. 6 Modalità di svolgimento del tirocinio. Sospensione e interruzione**

Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto del periodo di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o impedimenti gravi certificati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinio può essere interrotto in qualsiasi momento:

- da parte del tirocinante mediante comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore ed al tutor del soggetto ospitante;
- da parte del soggetto ospitante, mediante comunicazione scritta nel caso in cui il tirocinante non rispetti le regole sottoscritte nel progetto formativo, al tirocinante e al tutor del soggetto promotore.

Al termine del tirocinio la Biblioteca rilascerà un'attestazione dell'attività prestata che certificherà le competenze acquisite dal tirocinante. Al tirocinante non sarà rilasciata l'attestazione sulle competenze acquisite se non avrà partecipato ad almeno il 70% della durata prevista dal tirocinio.

Al termine del tirocinio il tirocinante può chiedere al Centro per l'impiego la registrazione dell'esperienza di tirocinio nel Libretto Formativo del cittadino.

#### **Art. 7 Indennità di partecipazione**

Il soggetto ospitante corrisponderà al tirocinante un importo di € 600,00 (euro seicento/00) mensili lordi corrispondenti ad un impegno di 30 ore settimanali.

### **Art. 8 Assicurazione**

La Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze provvederà ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la Responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice. L'attività formativa si potrà svolgere svolgerà in modalità mista, parte in presenza presso la sede della BNCF e parte a distanza.

### **Art. 9 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore della BNCF.

### **Art. 10 Sede dei tirocini**

I tirocini, per la parte delle attività che devono essere garantite in presenza, si svolgeranno presso il settore Servizi informatici della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze.

### **Art. 11 Chiarimenti**

Competente per l'espletamento degli adempimenti amministrativi relativi al presente avviso, ad eccezione della ricezione, è l'Ufficio del Personale della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze. Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti alla dott.ssa Olivia Montaruli 055 2491904.

### **Art. 12 Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito della Biblioteca [www.bnconfirenze.sbn.it](http://www.bnconfirenze.sbn.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso*.

Sul portale Toscana Lavoro (<https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>) è pubblicata l'offerta di tirocinio.

### **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dalla LR 32/2002 e dal DPGR 47/R/2003, e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.

A.R.T.I. e la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura. In particolare A.R.T.I. è titolare del trattamento relativamente alle attività di incontro domanda/offerta di lavoro, ricezione dei curricula attraverso il portale Toscana Lavoro e promozione di tirocini extra curriculari, secondo quanto previsto dal Regolamento regionale 47/R/2003; La Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze è titolare del trattamento relativamente alle attività di preselezione e selezione dei candidati e attivazione dei tirocini extra curriculari quale soggetto ospitante, secondo quanto previsto dal Regolamento regionale 47/R/2003.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti.

- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico). I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l’esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L’interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell’articolo 15 del GDPR;
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l’integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell’articolo 17 del GDPR;
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell’articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell’articolo 21 del GDPR.

L’interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all’articolo 77 del GDPR.

L’interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al Regolamento, può ricorrere all’Autorità Giudiziaria, in base all’articolo 79 del GDPR.

Recapiti dei titolari del trattamento dei dati:

- A.R.T.I.: Via Vittorio Emanuele II, 62-64, 50134 Firenze; PEC: [arti@postacert.toscana.it](mailto:arti@postacert.toscana.it); tel.:+39 05519985500; sito [www.arti.toscana.it](http://www.arti.toscana.it)
- Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, Piazza dei Cavalleggeri, 1, 50122 Firenze; PEC: [mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it); tel. +39 055249191; sito web: <https://www.bncf.firenze.sbn.it/>

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

- per A.R.T.I. - mail: [ufficio\\_dpo@arti.toscana.it](mailto:ufficio_dpo@arti.toscana.it)
- per la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze - mail: [bnc-fi.privacy@beniculturali.it](mailto:bnc-fi.privacy@beniculturali.it)

#### **Art. 14 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di cui alla Legge Regionale Toscana n. 32 del 26/07/2002 e ss.mm.ii. “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” ed al relativo Regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. 8 agosto 2003, n. 47/R come modificato dal DPGR n. 11/R del 22/03/2012, in materia di tirocini formativi.

Firenze, 22 ottobre 2021

**Il Direttore**  
**Dott. Luca Bellingeri**

