



Ministero della Cultura

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

50122 Firenze – Piazza Cavalleggeri, 1 – Tel. 055/249191 – <http://www.bncf.firenze.sbn.it>

Al personale con la qualifica
appartenente all'area II – vigilanza
e p.c. Alle OO.SS
Loro sedi

Bando di assegnazione del servizio di custodia e casierato presso la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze

VISTA la Circolare n. 121 del 22/06/2006 del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, Dipartimento per la ricerca, l'innovazione e l'organizzazione – Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione - Servizio II;

VISTA la Circolare n. 62 del 20/03/2007 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo - Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione — Servizio I;

VISTA la Circolare n. 468 del 21/11/2011 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale;

VISTA la Circolare n. 8 del 7/2/2017 del Segretariato Generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo e l'allegata *“Disciplina della assegnazione in uso e della concessione in locazione degli alloggi e di altri immobili demaniali in consegna al Ministero per usi individuali speciali a singoli richiedenti”*;

VISTA la Circolare n. 24 del 31/05/2017 del Segretariato Generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo contenente precisazioni sul disciplinare per l'assegnazione in uso e della concessione in locazione degli alloggi e di altri immobili demaniali in consegna al Ministero.

TUTTO CIÒ PREMESSO

La Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze (d'ora in poi BNCF) intende assegnare il servizio di custodia e casierato presso la sede sita in Piazza Cavalleggeri, 1a 50122 Firenze.

B N C F

Posta elettronica: Ufficio di Direzione: bnc-fi@cultura.gov.it - Posta certificata: bnc-fi@pec.cultura.gov.it

Informazioni: bnc-fi.info@cultura.gov.it

Si precisa che il servizio di custodia e casierato è articolato in turni poiché sono previsti n. 3 custodi casieri, di cui 2 già in servizio.

L'orario sarà articolato su cinque giorni lavorativi e su turni antimeridiani e pomeridiani.

Il servizio di casierato, puntualmente specificato nell'acclusa scheda (*All.n.1*), consisterà, in conformità alle disposizioni vigenti, nell'impegno da parte del custode casiere a garantire, oltre al normale orario di lavoro, in qualità di addetto alla sorveglianza e vigilanza, il servizio di disponibilità, secondo il disciplinare tecnico che verrà sottoscritto fra le parti.

Per le predette prestazioni al custode casiere, oltre alle competenze dovute per legge, sarà concesso l'uso gratuito (salvo il pagamento delle utenze come da normativa vigente, tassa rifiuti o ss.mm. e ogni altro onere dovuto per legge) di un alloggio sito presso la sede centrale della BNCF, con ingresso da via Tripoli 44, sito al terzo piano e composto da n. 4 vani, oltre servizi e terrazza, come da planimetria allegata (*All.n. 2*).

L'alloggio sarà disponibile orientativamente entro 15 giorni dall'accettazione da parte del candidato assegnatario.

La durata dell'affidamento del servizio si intende di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di casierato, rinnovabile salvo disdetta di una delle due parti secondo quanto stabilito dalla Circolare n.62/2007 citata in premessa e in ogni caso terminerà con la decadenza da tale incarico per qualsiasi motivo sopravvenuta.

Requisiti di partecipazione:

- 1) qualifica: appartenenza all'area II — Vigilanza - del personale del Ministero della Cultura con contratto a tempo indeterminato e prestazione lavorativa a tempo pieno;
- 2) anzianità di servizio: non inferiore a 3 anni alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda;
- 3) efficienza psicofisica: idoneità al posto da ricoprire attestata dal medico competente dell'Istituto di appartenenza, ai sensi della normativa vigente;
- 4) affidabilità: non aver subito condanne penali negli ultimi cinque anni, né sanzioni disciplinari gravi, né avere procedimenti penali in corso;
- 5) il dipendente e gli altri componenti del nucleo familiare non devono essere titolari di alcun diritto di proprietà, usufrutto, etc. di alloggio ubicato nell'ambito territoriale del Comune e della Città metropolitana nella quale è situato l'Istituto ove andrà a prestare servizio;
- 6) parere favorevole del Capo dell'Istituto di provenienza qualora il dipendente già rivesta analogo posizione di custode casiere.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla graduatoria. Per la formulazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti nella relativa tabella (*All.n.3*).

A parità di condizioni, si terrà conto dell'anzianità di servizio, a pari anzianità, verrà preso in considerazione il posto occupato nel ruolo di anzianità.

Le domande dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modello allegato (*All.n.4*), che costituisce

autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e corredate da apposita documentazione, atta a giustificare l'attribuzione dei predetti titoli e requisiti.

I titoli e i requisiti non opportunamente documentati, secondo le modalità indicate, non verranno presi in considerazione.

Le istanze dovranno pervenire **entro le ore 13:00 del 4 dicembre 2023** esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- Invio all'indirizzo PEC della Biblioteca:
- Invio tramite raccomandata a/r al seguente indirizzo: Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, Piazza Cavalleggeri 1a 50122 — Firenze (farà fede il timbro postale di spedizione per la definizione dei termini di scadenza del Bando)
- Invio tramite corriere (con ricevuta di ritorno)
- consegna a mano, previo appuntamento (telefonando al seguente numero: 055 2491999 – Segreteria di Direzione, dalle ore 09:00 alle ore 13:00)

In caso di presentazione a mano sarà rilasciata regolare ricevuta.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre la data e l'orario indicati o con modalità diverse da quelle stabilite.

All'esterno del plico contenente la domanda, sigillato e firmato sui lembi di chiusura o nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta la dicitura: *“Domanda di partecipazione al bando di assegnazione del servizio di custodia e casierato presso la BNCF”*.

Il candidato risultato assegnatario dovrà far pervenire la propria accettazione entro 30 gg. dalla notifica della comunicazione di affidamento del servizio. In mancanza, si procederà ad assegnare il servizio al candidato che segue nella graduatoria.

Gli interessati possono visitare l'alloggio a decorrere dalla pubblicazione del presente bando, previo appuntamento con l'Ufficio Tecnico della BNCF inviando una mail all'indirizzo:

bnc-fi.amministrazione@cultura.gov.it

con riportato nell'oggetto *“bando di casierato”*

Presso la BNCF sarà costituita un'apposita Commissione, presieduta dal Funzionario Delegato dell'istituto, che si riunirà nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande per la valutazione delle dichiarazioni rese dai richiedenti e per la formazione della graduatoria, previo controllo documentale.

I lavori della Commissione si concluderanno il **20 dicembre 2023**.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione esaminerà prioritariamente le domande pervenute dal personale interno all'Istituto.

Qualora non si trovino adesioni, esaminerà di seguito rispettivamente le domande pervenute dagli Istituti situati nel Comune e nella Città metropolitana di Firenze, nella Regione Toscana ed in Regioni diverse.

Entro 30 giorni dall'assegnazione del servizio di casierato l'Amministrazione ed il vincitore si impegnano a sottoscrivere il disciplinare.

Nei 15 giorni successivi alla firma del disciplinare il custode casiere dovrà prendere servizio ed occupare l'alloggio.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali (D. Lgs. n.101/2018; Regolamento generale sulla protezione dei dati cd GDPR Regolamento (UE) 2016/679; D. Lgs. n.196/2003)

Il presente bando, con gli allegati, è pubblicato sulla Rete Privata Virtuale del Ministero della cultura e sul sito web della BNCF

Fanno parte del bando i seguenti allegati:

1. scheda descrittiva
2. pianta dell'alloggio
3. tabella valutazione titoli
4. schema di domanda
5. disciplinare

Firenze,

per Il Direttore Generale Avocante
dott.ssa Anna Lucarelli